

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Tây Tiền Hải

Căn cứ Kết luận số 16-KL/TW, ngày 31/3/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ trọng tâm hoạt động của tổ chức cơ sở đảng trong Quý II năm 2026; Thực hiện Kế hoạch số 74-KH/TU, ngày 21/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Hưng Yên về tổ chức sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, Nhằm đánh giá kết quả 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn xã Tây Tiền Hải.
- Đánh giá sâu sắc, đầy đủ kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khó khăn, bất cập và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phân cấp, phân quyền; cải cách hành chính; chuyển đổi số; quản lý tài sản công; ổn định tình hình chính trị, tư tưởng và phát triển kinh tế - xã hội... Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn; xác định nguyên nhân, bài học kinh nghiệm.
- Xác định nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động các cơ quan, đơn vị, tổ chức của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp trong thời gian tới, kiến nghị, đề xuất (nếu có); biểu dương, khen thưởng và đề xuất khen thưởng những tổ chức, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong tổ chức triển khai, thực hiện chủ trương.

2. Yêu cầu

- Việc sơ kết phải được thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan, khoa học, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra.
- Đánh giá toàn diện, trung thực, khách quan, đúng tình hình 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp; số liệu báo cáo phải chính xác, đầy đủ, thống nhất (*từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm 31/5/2026*), có đối chiếu, so sánh trước và sau sắp xếp tổ chức bộ máy.
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị phải đánh giá theo hướng lấy kết quả, hiệu

quả thực chất làm thước đo; lượng hóa tối đa các nội dung bằng chỉ tiêu, số liệu cụ thể; xác định rõ các nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa hoàn thành hoặc còn chậm tiến độ; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục; tập trung nhận diện những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn để đề xuất nhiệm vụ, giải pháp phù hợp trong giai đoạn tiếp theo.

- Báo cáo sơ kết phải bảo đảm bám sát đề cương, biểu mẫu và hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh; phản ánh đầy đủ, khách quan quá trình tổ chức thực hiện, kết quả vận hành mô hình tổ chức mới của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp gắn với việc áp dụng nguyên tắc “6 rõ” (rõ việc, rõ người, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm), tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, dữ liệu trong theo dõi, quản trị, điều hành; hạn chế đánh giá chung chung, hình thức.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính chính xác của nội dung, số liệu báo cáo; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

Sơ kết việc triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận, chỉ thị, quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và vận hành mô hình tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đánh giá toàn diện kết quả 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã theo các khối: khối Đảng, khối chính quyền địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

Trong đó, tập trung đánh giá:

(1) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên; mức độ thống nhất trong hệ thống chính trị và sự đồng thuận của Nhân dân trong quá trình vận hành mô hình tổ chức mới.

(2) Kết quả cụ thể hóa, thể chế hóa các chủ trương của Trung ương và của tỉnh; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành quy chế, quy định, quy trình công tác, cơ chế phối hợp, phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo mô hình tổ chức mới.

(3) Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; quản lý biên chế, vị trí việc làm; bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

(4) Kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền; cải cách hành chính; giải quyết thủ tục hành chính; chuyển đổi số; số hóa hồ sơ, dữ liệu; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(5) Việc bảo đảm các điều kiện vận hành mô hình mới, gồm: cơ sở vật chất, trụ

sở làm việc, tài chính, tài sản công, hạ tầng công nghệ thông tin, dữ liệu, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp.

(6) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp.

(7) Các mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản trị, điều hành; cải cách hành chính; chuyển đổi số; sắp xếp tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ có khả năng nhân rộng trong thực tiễn.

(8) Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm tiếp tục nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn tiếp theo.

III. HÌNH THỨC THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT

1. Hình thức hội nghị

Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức Hội nghị sơ kết bằng hình thức trực tiếp.

2. Thời gian, địa điểm hội nghị

- Thời gian: Tháng 6/2026 (*có giấy mời cụ thể sau*).

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Tây Tiên Hải (Trụ sở Công an xã).

3. Số lượng, thành phần

- Số lượng: Dự kiến **120** đại biểu

- Thành phần:

+ Các đồng chí Thường trực Đảng ủy;

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;

+ Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã.

+ Các đồng chí Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy xã, cơ quan Ủy ban MTTQVN xã;

+ Các đồng chí Lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban, trung tâm thuộc HĐND, UBND xã;

+ Các đồng chí Trưởng, Phó trưởng Công an xã;

+ Các đồng chí Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban Chỉ huy Quân sự xã;

+ Đại diện Lãnh đạo trường học, Trạm Y tế xã;

+ Bí thư chi bộ, Trưởng thôn trong xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách của xã theo phân cấp quản lý ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác .

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Lãnh đạo, chỉ đạo, khẩn trương sơ kết

đánh giá 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp ở cơ quan, đơn vị mình bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian.

Hoàn thiện báo cáo sơ kết gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) **trước ngày 25/5/2026.**

2. Ủy ban nhân dân xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã rà soát, tổng hợp đầy đủ số liệu, phụ lục, nội dung thuộc khối chính quyền địa phương; đánh giá toàn diện việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp theo ngành, lĩnh vực; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất của số liệu và nội dung báo cáo.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá-xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các cơ quan liên quan tham mưu tổng hợp các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, tinh giản biên chế, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách; rà soát việc phân cấp, phân quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý tài sản công và các nội dung khác theo đề cương, phụ lục hướng dẫn của Tỉnh; xác định những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phối hợp tham mưu công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Chủ trì tổng hợp các phụ lục, biểu mẫu thuộc khối chính quyền địa phương theo đề cương, hướng dẫn của Tỉnh; phối hợp xây dựng báo cáo đánh giá 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp bảo đảm đúng đề cương, biểu mẫu; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) **trước ngày 24/5/2026.** Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của số liệu, nội dung báo cáo; phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng trong quá trình tổng hợp.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng báo cáo đánh giá 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; hướng dẫn, tổng hợp các phụ lục, biểu mẫu, rà soát, đối chiếu, thống nhất số liệu toàn xã trước khi báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy. Phối hợp chuẩn bị các nội dung, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức Hội nghị sơ kết.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình sơ kết để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá-xã hội xã đẩy mạnh công tác định hướng thông tin tuyên truyền; trong đó, tập trung tuyên truyền về những kết quả nổi bật, cách làm hay, sáng tạo, các điển hình tiên tiến qua 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính

trị và chính quyền địa phương 2 cấp, nhằm tạo sự đồng thuận cao trong xã hội và Nhân dân. Tham mưu rà soát, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

4. Văn phòng Đảng ủy xã

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ thời gian; hình thức tổng kết phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, cụ thể:

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, trang thiết bị tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu, chuẩn bị giấy mời, nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị.
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp kịp thời xử lý các nội dung phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Tây Tiên Hải. Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã,
- Các chi bộ, phòng, ban, cơ quan, đơn vị,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Tô Quý Bôn



ĐẢNG ỦY DANH SÁCH

Các đơn vị chuẩn bị báo cáo tham luận tại hội nghị sơ kết
01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị
và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Tây Tiền Hải
(Kèm theo Kế hoạch số 38 -KH/ĐU, ngày 22 /5/2026 của BTV Đảng uỷ)

STT	Đơn vị	Nội dung tham luận
1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Kết quả thực hiện và giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong bối cảnh chính quyền địa phương 02 cấp tại cơ sở
2	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cấp xã
3	Phòng Kinh tế xã	Quản lý đất đai, môi trường - thực tiễn và giải pháp khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp
4	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nâng cao chất lượng công tác rà soát; xử lý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
5	Công an xã	Ứng dụng dữ liệu dân cư trong quản lý nhà nước về an ninh trật tự theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
6	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Vai trò của Ban Chỉ huy Quân sự trong việc tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền về nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương.
7	Văn phòng Đảng uỷ xã	“Cải cách hành chính gắn với ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng Đảng uỷ xã
8	UBKT Đảng uỷ xã	Tầm quan trọng của công tác kiểm tra, giám sát trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp
9	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN xã	Nâng cao công tác chuyển đổi số và mạng xã hội trong truyền thông và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc
10	Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ	Một số giải pháp nâng cao công tác xây dựng đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức trong vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp

Ghi chú: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có thể lựa chọn chủ đề tham luận phù hợp với chức năng, nhiệm vụ hoặc các vấn đề quan tâm, gắn với việc vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp; thời gian trình bày không quá 07 phút.