

Tây Tiền Hải, ngày 10 tháng 8 năm 2026

*

Số 45 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành
Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và hiệu quả Quy định số 207-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm trong toàn Đảng bộ xã; tạo chuyển biến thực chất về nhận thức, ý thức trách nhiệm và hành động của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên trong chấp hành Điều lệ Đảng, các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao chất lượng quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; đề cao trách nhiệm nêu gương, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên; chủ động phòng ngừa từ sớm, từ xa, từ cơ sở những hành vi, biểu hiện có nguy cơ vi phạm, nhất là suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, vụ lợi, lợi ích nhóm, lạm quyền, quan liêu, thiếu trách nhiệm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các hành vi vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Gắn việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; kiểm soát quyền lực; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; trách nhiệm nêu gương; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Qua đó góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và uy tín; xây dựng Đảng bộ xã Tây Tiền Hải trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm thống nhất trong toàn Đảng bộ, từ Ban Thường vụ Đảng ủy, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên; gắn với chức năng, nhiệm vụ, vị trí công tác và tình hình thực tế của từng tổ chức, cá nhân.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu và cán bộ, đảng viên phải nghiêm cứu, nắm vững những nội dung cơ bản của Quy định số 207-QĐ/TW, nhất là 19 điều đảng viên không được làm; chủ động liên hệ với chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, quan hệ công tác và sinh hoạt của mình để nhận diện những hành vi, biểu hiện có nguy cơ vi phạm; thực hiện tự soi, tự sửa, tự phòng ngừa và kịp thời khắc phục hạn chế, thiếu sót.

- Gắn việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; sinh hoạt chi bộ; tự phê bình và phê bình; trách nhiệm nêu gương; kiểm tra, giám sát; đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và người đứng đầu; đồng thời gắn với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương của Đảng.

- Tổ chức thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả; kết hợp chặt chẽ giữa giáo dục, phòng ngừa với quản lý, kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm; khắc phục tình trạng hình thức, dàn trải, chạy theo số lượng hoặc chỉ tập trung xử lý khi vi phạm đã xảy ra.

- Đánh giá kết quả thực hiện phải căn cứ vào kết quả thực tế, có cơ sở và minh chứng phù hợp; không lấy việc tổ chức hội nghị, phổ biến văn bản, học tập hoặc ký cam kết làm thước đo chủ yếu. Kết quả thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá trách nhiệm của tổ chức đảng, cấp ủy, người đứng đầu, cán bộ, đảng viên theo quy định.

3. Quan điểm chỉ đạo

- Đặt việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy; phát huy đầy đủ trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và vai trò giám sát của Nhân dân theo quy định.

- Lấy phòng ngừa là chính, giáo dục và tự giác tu dưỡng, rèn luyện là nền tảng, quản lý là thường xuyên, kiểm tra, giám sát là phương thức quan trọng để phòng ngừa, phát hiện và chấn chỉnh vi phạm. Kết hợp chặt chẽ giữa “xây” và “chống”, trong đó “xây” là nhiệm vụ cơ bản, lâu dài; “chống” phải chủ động, kịp thời, khách quan, công tâm, đúng nguyên tắc, thẩm quyền và quy định của Đảng.

- Thực hiện nghiêm những điều đảng viên không được làm, đồng thời tạo điều kiện, bảo vệ và khuyến khích cán bộ, đảng viên đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung, lợi ích quốc gia - dân tộc theo quy định; không để việc thực hiện Quy định tạo tâm lý né tránh, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất hoặc hành động vì lợi ích chung. Việc đổi mới, sáng tạo phải tuân thủ nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không được lợi dụng chủ trương đổi mới, sáng tạo để vụ lợi, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc thực hiện hành vi vi phạm.

- Mọi thông tin, phản ánh về hành vi, biểu hiện hoặc nguy cơ vi phạm phải được xem xét theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy định; phân biệt rõ thông tin ban đầu, nguy cơ, dấu hiệu vi phạm với kết luận vi phạm; bảo đảm khách quan, thận trọng, không suy diễn, quy chụp hoặc kết luận khi chưa đủ căn cứ.

4. Nguyên tắc triển khai

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy; phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu và cán bộ, đảng viên; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Bảo đảm việc triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng chi bộ, cơ quan, đơn vị và đặc điểm thực tế của địa phương; gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của xã.

- Kết hợp giữa giáo dục chính trị, tư tưởng với quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; giữa sinh hoạt chi bộ với tự phê bình và phê bình; giữa tự kiểm tra, tự giám sát với kiểm tra, giám sát của cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; giữa giám sát trong Đảng với phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân theo quy định.

- Chủ động nhận diện, phòng ngừa nguy cơ vi phạm, tập trung vào những lĩnh vực, vị trí, nhiệm vụ và quan hệ công tác dễ phát sinh tiêu cực, vụ lợi, lạm quyền, những thiếu sót, thiếu trách nhiệm hoặc vi phạm quy định; kịp thời nhắc nhở, giáo dục, chấn chỉnh từ cơ sở. Việc nhận diện nguy cơ chỉ phục vụ công tác phòng ngừa, quản lý và lựa chọn trọng tâm kiểm tra, giám sát, không thay thế việc xác minh, xem xét và kết luận theo quy định.

- Bảo đảm khách quan, công tâm, thận trọng, chính xác trong xem xét, đánh giá và xử lý hành vi có dấu hiệu vi phạm; phân biệt giữa vi phạm có tính chất cố ý, vụ lợi với hạn chế, thiếu sót do nguyên nhân khách quan hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý hành vi lợi dụng chủ trương đổi mới, sáng tạo để vụ lợi, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

5. Mục tiêu

- 100% cấp ủy, chi bộ trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai Quy định số 207-QĐ/TW và Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy; 100% cán bộ, đảng viên được nghiên cứu, học tập những nội dung cơ bản, trọng tâm của Quy định và thực hiện cam kết chấp hành theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- 100% chi bộ đưa việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW vào sinh hoạt chi bộ, công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên và tự kiểm tra, tự giám sát; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và nguy cơ vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

- Các phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW được tiếp nhận, phân loại, xem xét, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy định; không để thông tin thuộc trách nhiệm xử lý bị bỏ sót, kéo dài hoặc giải quyết không đúng quy định.

- Nâng cao khả năng nhận diện, phòng ngừa và cảnh báo sớm nguy cơ vi phạm tại những lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ cao; hạn chế vi phạm phát sinh do thiếu trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát hoặc do thiếu ý thức tự giác của cán bộ, đảng viên; đồng thời nâng cao chất lượng phát hiện, xử lý và khắc phục vi phạm khi phát sinh.

- Góp phần xây dựng môi trường công tác dân chủ, đoàn kết, liêm chính, kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và đổi mới; xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên có phẩm chất, năng lực, uy tín, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung theo quy định; xây dựng Đảng bộ xã Tây Tiên Hải trong sạch, vững mạnh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định số 207-QĐ/TW bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi điều chỉnh và trách nhiệm chấp hành; tập trung làm rõ 19 điều đảng viên không được làm, nhất là những hành vi, biểu hiện dễ phát sinh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ công tác.

- Nội dung quán triệt phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, vị trí công tác và tình hình thực tế của từng chi bộ, cơ quan, đơn vị; chú trọng những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm, những vấn đề được nhận diện qua công tác lãnh đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát và thực tiễn ở cơ sở. Không quán triệt theo hướng đọc, phổ biến văn bản đơn thuần mà phải giúp cán bộ, đảng viên nhận diện được hành vi, nguy cơ và trách nhiệm của bản thân để chủ động phòng ngừa.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ vận dụng; kết hợp hội nghị quán triệt với sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề, trao đổi tình huống, tài liệu hỏi - đáp và các hình thức phù hợp khác. Tăng cường ứng dụng nền tảng số trong phổ biến, cập nhật tài liệu, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước, dữ liệu cá nhân theo quy định.

- Trong quán triệt, phải làm rõ việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW không đồng nghĩa với hạn chế đổi mới, sáng tạo; khuyến khích cán bộ, đảng viên dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trên cơ sở đúng chủ trương, nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; đồng thời kiên quyết phân biệt, xử lý việc lợi dụng đổi mới, sáng tạo để vụ lợi, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc vi phạm.

2. Gắn thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với quản lý, giáo dục, rèn luyện và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên

- Các cấp ủy, chi bộ gắn việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; trách nhiệm nêu gương, tự phê bình và phê bình, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên nắm tình hình tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên; chú trọng phát hiện sớm những biểu hiện thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, những nhiễu, quan liêu, vụ lợi hoặc những biểu hiện có nguy cơ dẫn đến vi phạm để kịp thời giáo dục, nhắc nhở, chấn chỉnh.

- Cán bộ, đảng viên thực hiện cam kết chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy, gắn với nội dung tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm; chủ động xác định những nội dung cần tự soi, tự sửa, những hạn chế cần khắc phục và nguy cơ có thể phát sinh từ chức trách, nhiệm vụ, vị trí công tác của mình.

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, phải đề cao trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm giải trình và trách nhiệm quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách; gắn trách nhiệm cá nhân với việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo, tham mưu và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

3. Đưa việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW vào nền nếp sinh hoạt chi bộ

- Đảng bộ, các chi bộ đưa việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW vào nội dung sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề phù hợp với tình hình thực tế; lựa chọn những nội dung, nhóm hành vi hoặc lĩnh vực liên quan trực tiếp đến chức trách, nhiệm vụ của đảng viên để trao đổi, liên hệ, tự soi, tự sửa và đề ra biện pháp phòng ngừa.

- Nội dung sinh hoạt phải thiết thực, tránh hình thức, không chỉ phổ biến lại văn bản; chú trọng các tình huống thực tế trong thực hiện nhiệm vụ, quan hệ với Nhân dân và những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm như quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính, ngân sách, tài sản công, công tác cán bộ, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kê khai tài sản, thu nhập, sử dụng mạng xã hội, quản lý thông tin, dữ liệu và các lĩnh vực có liên quan.

- Phát huy dân chủ, tự phê bình và phê bình; khuyến khích cán bộ, đảng viên thẳng thắn góp ý, đấu tranh với biểu hiện sai trái, bảo vệ cái đúng, cái tích cực; đồng thời bảo đảm khách quan, xây dựng, đúng nguyên tắc, không lợi dụng góp ý, phản ánh để vu cáo, xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc gây mất đoàn kết nội bộ.

- Qua sinh hoạt chi bộ, những hạn chế, thiếu sót thuộc phạm vi quản lý phải được nhắc nhở, giáo dục, chấn chỉnh kịp thời; trường hợp có dấu hiệu vi phạm hoặc vượt thẩm quyền phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

4. Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình và tăng cường kiểm soát quyền lực

- Rà soát các quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy trình giải quyết công việc, quy định về trách nhiệm, thẩm quyền và mối quan hệ công tác; kịp thời sửa đổi, bổ sung những nội dung còn sơ hở, thiếu chặt chẽ, chồng chéo hoặc có nguy cơ bị lợi dụng để thực hiện hành vi trái quy định.

- Tập trung rà soát những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, vụ lợi, lạm quyền, thiếu trách nhiệm hoặc lợi ích nhóm, nhất là quản lý đất đai, quy hoạch; đầu tư xây dựng; tài chính, ngân sách và tài sản công; mua sắm, đấu thầu; quản lý, phân bổ và

sử dụng các nguồn lực; công tác cán bộ; thi đua, khen thưởng; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; kê khai tài sản, thu nhập; giải quyết thủ tục hành chính và quản lý thông tin, dữ liệu.

- Đối với lĩnh vực có nguy cơ cao, phải phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và trách nhiệm giải trình; tăng cường công khai, minh bạch theo quy định; chủ động nhận diện, kiểm soát xung đột lợi ích; hạn chế việc một cá nhân hoặc một bộ phận thực hiện đồng thời nhiều khâu có nguy cơ ảnh hưởng đến tính khách quan trong tham mưu, quyết định, kiểm tra, giám sát.

- Rà soát những tiêu chí, điều kiện, quy trình có nguy cơ tạo lợi thế không bình đẳng cho tổ chức, doanh nghiệp hoặc cá nhân trong tiếp cận nguồn lực; kịp thời khắc phục hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, qua đó phòng ngừa từ cơ chế, chính sách và quy trình, không để sơ hở trong quản lý trở thành điều kiện phát sinh vi phạm.

5. Chủ động nhận diện nguy cơ, tăng cường phòng ngừa và từng bước quản trị rủi ro

- Các cấp ủy, chi bộ chủ động rà soát, nhận diện những lĩnh vực, vị trí công tác, nhiệm vụ và quan hệ công tác có nguy cơ phát sinh vi phạm; tập trung vào những khâu dễ xảy ra tiêu cực, vụ lợi, những nhiễu, lạm quyền, thiếu trách nhiệm hoặc vi phạm quy định để xác định biện pháp phòng ngừa phù hợp.

- Thực hiện phòng ngừa từ sớm, từ xa, từ cơ sở; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời trao đổi, nhắc nhở, giáo dục và chấn chỉnh những biểu hiện lệch chuẩn, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm hoặc nguy cơ phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ.

- Từng bước xây dựng và cập nhật “bản đồ rủi ro” đối với các lĩnh vực trọng điểm, nhạy cảm của Đảng bộ xã, làm cơ sở nhận diện những lĩnh vực, khâu công tác và vị trí có nguy cơ cao để chủ động phòng ngừa, tăng cường quản lý và lựa chọn trọng tâm kiểm tra, giám sát. Việc xây dựng, sử dụng “bản đồ rủi ro” phải phù hợp điều kiện thực tế, bảo đảm khách quan, có căn cứ và không thay thế việc kiểm tra, xác minh, kết luận theo quy định.

- Kết quả nhận diện nguy cơ, đánh giá rủi ro và những vấn đề nổi lên trong thực tiễn được sử dụng làm nguồn thông tin phục vụ Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các chi bộ xác định nhiệm vụ phòng ngừa, quản lý, kiểm tra, giám sát; từng bước chuyển từ xử lý khi vi phạm xảy ra sang chủ động kiểm soát nguy cơ phát sinh vi phạm.

6. Tăng cường tự kiểm tra, tự giám sát và chủ động phát hiện, chấn chỉnh từ cơ sở

- Các chi bộ thực hiện tự kiểm tra, tự giám sát việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW gắn với công tác quản lý đảng viên; tập trung rà soát những nội dung dễ phát sinh vi phạm, những hạn chế, thiếu sót đã được chỉ ra và việc thực hiện các biện pháp khắc phục.

- Nội dung tự kiểm tra phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của từng chi bộ, tập trung vào việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, trách nhiệm nêu gương, nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, quản lý tài chính, tài sản, thực hiện công vụ, quan hệ với Nhân dân, giải quyết đơn thư, kê khai tài sản, thu nhập, quản lý thông tin và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Đối với hạn chế, thiếu sót chưa đến mức phải xem xét xử lý, phải kịp thời nhắc nhở, giáo dục, yêu cầu khắc phục và theo dõi kết quả. Đối với dấu hiệu vi phạm hoặc nội dung vượt thẩm quyền, phải báo cáo cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Khuyến khích cán bộ, đảng viên chủ động phản ánh khó khăn, vướng mắc và nguy cơ phát sinh vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ để cấp ủy có biện pháp hướng dẫn, tháo gỡ, phòng ngừa; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý thông tin khách quan, thận trọng, có căn cứ, không suy diễn hoặc quy chụp.

7. Nâng cao chất lượng kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm

- Chủ động đưa việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW vào nội dung kiểm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch của cấp ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo thẩm quyền; lựa chọn nội dung, đối tượng và lĩnh vực trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ chính trị, kết quả quản lý đảng viên, tình hình thực tế và mức độ nguy cơ.

- Tập trung kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên giữ vị trí có quyền hạn, trách nhiệm trong những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực, nhất là quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính, ngân sách, tài sản công, công tác cán bộ, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh lợi ích nhóm, vụ lợi.

- Kết hợp kiểm tra theo chương trình, kế hoạch với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; kết hợp giám sát thường xuyên với giám sát chuyên đề; chú trọng trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm giải trình, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và trách nhiệm quản lý của người đứng đầu.

- Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm, phải kịp thời xem xét, kiểm tra, xác minh hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định; bảo đảm khách quan, chính xác, kịp thời, không né tránh, không bao che, không làm oan, không bỏ lọt vi phạm. Đồng thời, chú trọng làm rõ nguyên nhân, điều kiện phát sinh và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để có biện pháp khắc phục, phòng ngừa tái diễn.

8. Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; tạo điều kiện để đoàn viên, hội viên và Nhân dân góp ý, phản ánh những biểu hiện về đạo đức, lối sống,

tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên theo quy định.

- Thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW phải được tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định; không để thông tin thuộc trách nhiệm xử lý bị bỏ sót, kéo dài hoặc sử dụng không đúng mục đích.

- Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người phản ánh, tố cáo, góp ý và người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định; không để xảy ra hành vi đe dọa, trù dập, trả thù hoặc gây khó khăn đối với người cung cấp thông tin hợp pháp.

- Đồng thời, xử lý theo quy định đối với trường hợp lợi dụng phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để bịa đặt, vu khống, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, gây mất đoàn kết nội bộ hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

9. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, xử lý nghiêm minh và gắn với khắc phục sau vi phạm

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị phải gương mẫu chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW; chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, giáo dục và kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách; chủ động xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát sinh vấn đề thuộc trách nhiệm.

- Việc xem xét, xử lý vi phạm phải căn cứ tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân, động cơ, hoàn cảnh, trách nhiệm và thẩm quyền của tổ chức, cá nhân có liên quan; phân định rõ trách nhiệm trực tiếp của người vi phạm với trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát của cấp ủy và người đứng đầu.

- Khi có căn cứ xác định cấp ủy, tổ chức đảng hoặc người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát, bao che hoặc không kịp thời xử lý vi phạm thuộc phạm vi trách nhiệm được giao thì phải xem xét trách nhiệm theo quy định.

- Việc xử lý phải gắn với khắc phục hậu quả, sửa chữa hạn chế, thiếu sót và phòng ngừa tái diễn; chú trọng làm rõ nguyên nhân, điều kiện phát sinh vi phạm và những sơ hở trong lãnh đạo, quản lý để có biện pháp khắc phục phù hợp.

10. Đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và phòng ngừa vi phạm

- Từng bước ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW; chuẩn hóa việc quản lý thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ theo dõi quán triệt, sinh hoạt, tự kiểm tra, kiểm tra, giám sát và khắc phục hạn chế, khuyết điểm theo quy định.

- Ưu tiên số hóa tài liệu phục vụ quản lý, theo dõi và tổng hợp; từng bước xây dựng công cụ theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện và những nội dung cần khắc phục. Việc quản lý, khai thác, chia sẻ dữ liệu phải đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước và dữ liệu cá nhân theo quy định.

- Khuyến khích sử dụng các nền tảng số trong tuyên truyền, phổ biến, cập nhật quy định của Đảng; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, đảng viên khi sử dụng mạng xã hội, nền tảng số và trí tuệ nhân tạo. Không đưa lên các nền tảng, hệ thống không được phép thông tin, tài liệu, dữ liệu thuộc bí mật của Đảng, Nhà nước, thông tin nội bộ hoặc dữ liệu cá nhân trái quy định.

- Đối với việc sử dụng trí tuệ nhân tạo trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, đảng viên phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính hợp pháp, tính phù hợp và bảo mật của nội dung, sản phẩm được sử dụng; không sử dụng công cụ số hoặc trí tuệ nhân tạo để tạo lập, phát tán thông tin sai sự thật, che giấu vi phạm hoặc thực hiện hành vi trái quy định.

- Việc ứng dụng chuyển đổi số phải hướng đến nâng cao chất lượng quản lý, nắm tình hình, phòng ngừa và phục vụ kiểm tra, giám sát; không tạo thêm hồ sơ, biểu mẫu, thủ tục hoặc chế độ báo cáo không cần thiết, bảo đảm thiết thực, an toàn và hiệu quả.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban Thường vụ Đảng ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW và Kế hoạch này trong toàn Đảng bộ; xác định việc chấp hành những điều đảng viên không được làm là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, quản lý, giáo dục, rèn luyện cán bộ, đảng viên và nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng.

- Quyết định những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm; xác định các lĩnh vực, vị trí công tác, nhóm đối tượng có nguy cơ cao cần tập trung phòng ngừa, quản lý, kiểm tra, giám sát; phân công trách nhiệm cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan, bảo đảm rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm và phù hợp tình hình thực tế của Đảng bộ.

- Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện các quy chế làm việc, quy trình, cơ chế phối hợp và các biện pháp quản lý thuộc thẩm quyền; kịp thời khắc phục sơ hở, bất cập trong lãnh đạo, quản lý, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và phòng ngừa vi phạm Quy định số 207-QĐ/TW.

- Định kỳ nghe báo cáo, xem xét, đánh giá kết quả thực hiện; tập trung vào những vấn đề nổi lên, lĩnh vực có nguy cơ cao, kết quả kiểm tra, giám sát, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương và kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm để kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh.

- Đối với vụ việc phức tạp, nhạy cảm, có dấu hiệu vi phạm hoặc vượt thẩm quyền của cơ quan, tổ chức được giao xử lý, xem xét, chỉ đạo hoặc giao cơ quan có thẩm quyền tham mưu xử lý theo quy định; bảo đảm khách quan, thận trọng, đúng nguyên tắc, thẩm quyền, không bao che, né tránh hoặc kết luận khi chưa đủ căn cứ.

- Chỉ đạo sơ kết, tổng kết và quyết định điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp, trọng tâm phòng ngừa, kiểm tra, giám sát trên cơ sở kết quả thực tế và yêu cầu nhiệm vụ trong từng thời kỳ.

2. Thường trực Đảng ủy

- Giúp Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp điều hòa, phối hợp, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo xử lý những công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Chỉ đạo lồng ghép việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với chương trình công tác của Đảng ủy, nhiệm vụ chính trị của địa phương và công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; bảo đảm việc chấp hành Quy định gắn với chức trách, nhiệm vụ của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên.

- Theo dõi tiến độ thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị làm rõ những nội dung chậm tiến độ, thực hiện chưa đầy đủ hoặc có biểu hiện hình thức; chỉ đạo khắc phục và báo cáo kết quả.

- Điều hòa, phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý những vấn đề phát sinh, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng đối với việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền; chủ động tiến hành hoặc tham mưu tiến hành kiểm tra, giám sát khi có căn cứ theo quy định.

- Tham mưu đưa nội dung chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW vào chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm; lựa chọn nội dung, đối tượng, lĩnh vực kiểm tra, giám sát trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ chính trị, tình hình thực tế, kết quả quản lý đảng viên, thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo và kết quả nhận diện nguy cơ vi phạm.

- Chủ động nắm tình hình tổ chức đảng, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên giữ vị trí, thực hiện nhiệm vụ ở những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm; tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại thông tin theo thẩm quyền; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý khi có dấu hiệu vi phạm.

- Tổng hợp, phân tích kết quả kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và những vấn đề phát sinh để tham mưu nhận diện lĩnh vực, vị trí, dạng nguy cơ và nguyên nhân cần tập trung phòng ngừa; đề xuất biện pháp chấn chỉnh, khắc phục sơ hở trong lãnh đạo, quản lý.

- Theo dõi việc thực hiện kết luận, quyết định sau kiểm tra, giám sát và việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với trường hợp chậm khắc phục, khắc phục không đầy đủ hoặc có biểu hiện né tránh trách nhiệm.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xây dựng, cập nhật thông tin phục vụ nhận diện nguy cơ và từng bước hình thành “bản đồ rủi ro” đối với một số lĩnh vực trọng điểm, nhạy cảm của Đảng bộ; sử dụng kết quả nhận diện rủi ro làm nguồn thông tin phục vụ lựa chọn trọng tâm kiểm tra, giám sát, không thay thế việc kiểm tra, xác minh và kết luận theo quy định.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ; đánh giá những vấn đề nổi lên, nguy cơ vi phạm, kết quả phòng ngừa, kiểm tra, giám sát và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện hoặc tham mưu thực hiện việc xem xét, kết luận, xử lý vi phạm theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục và thẩm quyền; bảo đảm khách quan, chính xác, kịp thời, công minh, không bỏ lọt vi phạm, không làm oan tổ chức đảng, đảng viên.

4. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Quy định số 207-QĐ/TW; hướng dẫn các chi bộ tổ chức nghiên cứu, sinh hoạt phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, bảo đảm việc quán triệt gắn với những vấn đề cán bộ, đảng viên cần nhận diện, phòng ngừa trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu gắn việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW với công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, trách nhiệm nêu gương, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên và các nhiệm vụ xây dựng Đảng.

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nắm tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật và những vấn đề cần quan tâm trong công tác cán bộ, đảng viên; kịp thời trao đổi thông tin khi phát hiện biểu hiện bất thường hoặc vấn đề cần xem xét.

- Tham mưu gắn kết quả chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW với đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và người đứng đầu theo quy định; bảo đảm đánh giá có căn cứ, phản ánh thực chất, không đồng nhất việc tham gia học tập, quán triệt hoặc ký cam kết với kết quả chấp hành thực tế.

- Phối hợp tham mưu biểu dương, nhân rộng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh những biểu hiện hình thức, thiếu trách nhiệm trong công tác giáo dục, quản lý, rèn luyện đảng viên.

5. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo; chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện phục vụ hội nghị, cuộc họp, sơ kết, tổng kết liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao; phối hợp tổng hợp tình hình, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và chuẩn bị báo cáo theo yêu cầu.

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan có liên quan trong quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, số liệu phục vụ theo dõi, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; bảo đảm đầy đủ, khoa học, đúng quy định.

- Tham mưu ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, theo dõi tiến độ và tổng hợp thông tin phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước và dữ liệu thuộc phạm vi bảo vệ.

6. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên theo quy định.

- Chủ động nắm tình hình, tiếp nhận ý kiến, phản ánh, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân liên quan đến phẩm chất đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên; phản ánh hoặc chuyển thông tin đến cấp ủy, cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động thực hiện các quy định về xây dựng Đảng, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; khuyến khích phản ánh, góp ý đúng sự thật, đúng thẩm quyền, có trách nhiệm; không lợi dụng việc góp ý, phản ánh, giám sát để vu khống, xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc gây mất đoàn kết nội bộ.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phối hợp theo dõi việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm liên quan đến các nội dung được Nhân dân, đoàn viên, hội viên phản ánh hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

7. Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy và chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của từng chi bộ để tổ chức thực hiện; phân công cấp ủy viên hoặc người có trách nhiệm theo dõi, bảo đảm cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý được quán triệt, nghiên cứu và chấp hành nghiêm Quy định số 207-QĐ/TW.

- Đưa việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW vào sinh hoạt chi bộ; lựa chọn những nội dung, nhóm hành vi và vấn đề liên quan trực tiếp đến chức trách, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của đảng viên để trao đổi, tự soi, tự sửa và xác định biện pháp phòng ngừa phù hợp.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và nguy cơ vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động tự kiểm tra, tự giám sát việc chấp hành Quy định; đối với dấu hiệu vi phạm hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; phản ánh trung thực tình hình, không che giấu, giảm nhẹ hoặc bỏ sót vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý; chịu trách nhiệm về chất lượng tổ chức thực hiện tại chi bộ.

8. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước cấp có thẩm quyền về lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW trong phạm vi được giao; gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương và thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Chủ động rà soát những lĩnh vực, nhiệm vụ, quy trình thuộc phạm vi phụ trách có nguy cơ phát sinh vi phạm; phân công rõ trách nhiệm, tăng cường quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với vấn đề phát sinh.

- Không bao che, dung túng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không can thiệp trái quy định vào hoạt động kiểm tra, giám sát, xác minh, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc xử lý vi phạm.

- Khi xảy ra vi phạm thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý, chủ động chỉ đạo làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và tổ chức khắc phục theo thẩm quyền. Trường hợp có căn cứ xác định người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát, bao che hoặc không kịp thời xử lý vi phạm thì phải xem xét trách nhiệm theo quy định.

9. Cán bộ, đảng viên

- Tự giác nghiên cứu, học tập, nắm vững và chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, trách nhiệm nêu gương và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động tự soi, tự sửa, tự kiểm tra việc chấp hành những điều đảng viên không được làm; thực hiện nội dung cam kết và khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được tổ chức đảng hoặc cấp có thẩm quyền chỉ ra; chịu trách nhiệm về hành vi, quyết định và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm cá nhân.

- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vị trí hoặc quan hệ công tác, thông tin có được trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để vụ lợi, gây ảnh hưởng trái quy định hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; chấp hành nghiêm Quy định số 207-QĐ/TW và các quy định có liên quan.

- Khi phát hiện hành vi hoặc nguy cơ vi phạm, có trách nhiệm phản ánh, báo cáo với tổ chức đảng hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định; tích cực đấu tranh với biểu hiện sai trái, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lợi ích nhóm; không lợi dụng quyền phản ánh, tố cáo, góp ý để vu khống, bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc gây mất đoàn kết.

- Giữ gìn bí mật của Đảng, Nhà nước và thông tin thuộc phạm vi bảo vệ; sử dụng mạng xã hội, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm, đúng quy định; chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin, dữ liệu do mình tạo lập, cung cấp, sử dụng hoặc phát tán trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

10. Cơ chế phối hợp, thông tin và trách nhiệm thực hiện

- Các cơ quan, tổ chức, chi bộ và cá nhân có liên quan phải phối hợp chặt chẽ trong thực hiện Kế hoạch; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, không làm thay, không chồng chéo và không đùn đẩy trách nhiệm.

- Đối với nhiệm vụ hoặc vụ việc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, phải xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nội dung công việc, thời hạn thực hiện và trách nhiệm cung cấp thông tin; trường hợp có ý kiến khác nhau hoặc vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của thông tin, số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện thuộc phạm vi phụ trách; không báo cáo hình thức, không che giấu hạn chế, khuyết điểm hoặc làm sai lệch tình hình.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phải được lưu giữ bằng hồ sơ, tài liệu hoặc dữ liệu phù hợp, bảo đảm phục vụ kiểm tra, giám sát, đánh giá và xác định trách nhiệm khi cần thiết; đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, thực hiện không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu phải làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

- Các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; nội dung báo cáo tập trung vào kết quả thực chất, vấn đề nổi lên, nguy cơ vi phạm, vụ việc phát sinh, kết quả xử lý, khắc phục và những nội dung cần cấp có thẩm quyền chỉ đạo.

IV. CƠ CHẾ KIỂM TRA, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện

- Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo đưa việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW vào chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền; bảo đảm kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với yêu cầu nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và tình hình thực tế của Đảng bộ.

- Việc xác định nội dung, đối tượng, lĩnh vực kiểm tra, giám sát phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình tổ chức đảng, đảng viên; kết quả lãnh đạo, quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ; kết quả tự kiểm tra, tự giám sát; công tác nắm tình hình; thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các nguồn thông tin hợp pháp khác. Ưu tiên những tổ chức đảng, người đứng đầu, cán bộ, đảng viên, vị trí công tác và lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm hoặc có vấn đề nổi lên cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ động tham mưu lựa chọn nội dung, đối tượng và lĩnh vực kiểm tra, giám sát phù hợp; chú trọng việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW gắn với chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm giải trình và trách nhiệm quản lý của người đứng đầu. Tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm theo tình hình thực tế của địa phương, như công tác cán

bộ; quản lý đất đai; đầu tư xây dựng; tài chính, ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính; tiếp công dân; giải quyết đơn thư; kê khai tài sản, thu nhập và các lĩnh vực khác có nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Kết hợp kiểm tra theo chương trình, kế hoạch với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; kết hợp giám sát thường xuyên với giám sát chuyên đề; kết hợp kiểm tra, giám sát của cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy với tự kiểm tra, tự giám sát của tổ chức đảng. Qua kiểm tra, giám sát phải xác định rõ kết quả thực hiện, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan và yêu cầu, biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, phòng ngừa tái diễn.

- Các chi bộ trực thuộc thường xuyên nắm tình hình đảng viên thuộc phạm vi quản lý; kịp thời nhắc nhở, giáo dục, chấn chỉnh đối với hạn chế, thiếu sót. Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm hoặc nội dung vượt thẩm quyền phải báo cáo cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

2. Nhận diện nguy cơ, cảnh báo sớm và tự kiểm tra, tự giám sát

- Việc nhận diện nguy cơ vi phạm được thực hiện thường xuyên, gắn với từng lĩnh vực, vị trí công tác, nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể; lấy phòng ngừa, chấn chỉnh từ sớm, từ xa, từ cơ sở làm trọng tâm, không chờ đến khi vi phạm xảy ra mới xem xét, xử lý.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tổng hợp, phân tích thông tin từ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng, quản lý đảng viên, giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị và các nguồn thông tin hợp pháp khác để tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy nhận diện những lĩnh vực, tổ chức đảng, vị trí công tác và vấn đề có nguy cơ cao; đề xuất biện pháp phòng ngừa, chấn chỉnh hoặc lựa chọn trọng tâm kiểm tra, giám sát phù hợp.

- Từng bước xây dựng, cập nhật “bản đồ rủi ro” đối với một số lĩnh vực trọng điểm, nhạy cảm của Đảng bộ; trong đó, khi đủ điều kiện, xác định lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ; hành vi, biểu hiện có thể phát sinh; nguyên nhân, điều kiện phát sinh; chủ thể có liên quan; dấu hiệu cảnh báo; biện pháp phòng ngừa; trách nhiệm quản lý và phương thức kiểm tra, giám sát. “Bản đồ rủi ro” chỉ là công cụ hỗ trợ lãnh đạo, quản lý, phòng ngừa và lựa chọn trọng tâm kiểm tra, giám sát; không thay thế việc kiểm tra, xác minh, xem xét và kết luận theo quy định.

- Các chi bộ thực hiện tự kiểm tra, tự giám sát việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW gắn với công tác quản lý đảng viên; tập trung vào những nội dung có nguy cơ cao, những vấn đề nổi lên và những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra. Đối với hạn chế, thiếu sót chưa đến mức phải xem xét xử lý, phải kịp thời nhắc nhở, giáo dục, yêu cầu khắc phục và theo dõi kết quả; đối với dấu hiệu vi phạm hoặc nội dung vượt thẩm quyền, phải báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Thông tin phục vụ nhận diện, cảnh báo sớm phải được xem xét khách quan, thận trọng, có căn cứ và được kiểm chứng phù hợp; không sử dụng thông tin chưa được xác minh để suy diễn, quy chụp hoặc kết luận trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

3. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát và theo dõi việc khắc phục

- Sau kiểm tra, giám sát phải xác định rõ nội dung cần chấn chỉnh, khắc phục; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; thời hạn thực hiện và trách nhiệm theo dõi, đôn đốc. Không để việc kiểm tra, giám sát chỉ dừng ở phát hiện, kết luận mà không kiểm soát kết quả khắc phục.

- Đối với hạn chế, khuyết điểm chưa đến mức phải xử lý, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên có liên quan phải thực hiện biện pháp khắc phục theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; tổ chức, cá nhân được giao trách nhiệm phải theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả khắc phục.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo dõi việc thực hiện kết luận, quyết định, yêu cầu sau kiểm tra, giám sát thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với trường hợp chậm khắc phục, khắc phục không đầy đủ, không nghiêm túc hoặc có biểu hiện tái diễn để xem xét, chỉ đạo theo quy định.

- Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm, phải kịp thời xem xét hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục và thẩm quyền; bảo đảm khách quan, chính xác, kịp thời, không né tránh, không bao che, không bỏ lọt vi phạm và không làm oan tổ chức đảng, đảng viên.

- Việc xác định trách nhiệm phải căn cứ tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân, động cơ, hoàn cảnh, chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền và các tình tiết có liên quan; đồng thời phân định rõ trách nhiệm trực tiếp của cá nhân với trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát của tổ chức và người đứng đầu theo quy định.

4. Đánh giá kết quả thực hiện

- Việc đánh giá kết quả thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW phải bảo đảm khách quan, thực chất, có căn cứ và có khả năng kiểm chứng; không lấy việc tổ chức hội nghị, phổ biến văn bản, học tập hoặc ký cam kết làm thước đo chủ yếu.

- Nội dung đánh giá tập trung vào: mức độ lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; chất lượng quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; việc đưa Quy định vào sinh hoạt chi bộ; trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; kết quả tự kiểm tra, tự giám sát; kết quả kiểm tra, giám sát; khả năng nhận diện, phòng ngừa và phát hiện sớm nguy cơ, dấu hiệu vi phạm; kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm; việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ.

- Đánh giá phải làm rõ kết quả thực hiện, mức độ chuyển biến trong thực tế, những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và trách nhiệm; chú trọng chất lượng phòng ngừa, phát hiện sớm, chấn chỉnh và khắc phục, không chỉ thống kê số lượng hội nghị, cuộc kiểm tra, báo cáo hoặc các hoạt động đã thực hiện.

- Kết quả thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và người đứng đầu theo quy định hiện hành; đồng thời làm cơ sở để biểu dương, nhân rộng cách làm hiệu quả hoặc xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm túc.

- Việc đánh giá và xem xét trách nhiệm phải phân biệt giữa hạn chế, thiếu sót do nguyên nhân khách quan với thiếu trách nhiệm chủ quan; giữa trách nhiệm của cá nhân với trách nhiệm lãnh đạo, quản lý của tổ chức và người đứng đầu; bảo đảm có căn cứ, đúng thẩm quyền, khách quan, thận trọng, không máy móc, không quy chụp.

5. Chế độ thông tin, báo cáo và quản lý hồ sơ, dữ liệu

- Các chi bộ trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy. Khi phát sinh vụ việc phức tạp, nhạy cảm, có dấu hiệu vi phạm hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thì phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

- Nội dung báo cáo phải phản ánh đúng thực chất tình hình, tập trung vào: công tác lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả thực hiện; vấn đề nổi lên và nguy cơ vi phạm; kết quả tự kiểm tra, tự giám sát; vụ việc phát sinh và kết quả xử lý; hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân; kết quả khắc phục và những nội dung cần cấp có thẩm quyền chỉ đạo.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy là đầu mối tổng hợp, phân tích những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ; chủ động đối chiếu, kiểm chứng thông tin từ các nguồn hợp pháp, đánh giá những vấn đề nổi lên và tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy đối với những nội dung cần tăng cường quản lý, phòng ngừa, kiểm tra, giám sát hoặc chấn chỉnh. Văn phòng Đảng ủy phối hợp tổng hợp, tham mưu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và chế độ báo cáo chung của Đảng ủy.

- Các chi bộ, cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan có trách nhiệm lập, quản lý và lưu giữ hồ sơ thực hiện theo phạm vi nhiệm vụ được giao; hồ sơ phải phản ánh được quá trình thực hiện, kết quả, vấn đề phát sinh và việc khắc phục, bảo đảm đầy đủ, khoa học, có khả năng kiểm chứng và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết.

- Từng bước ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, cập nhật và tổng hợp dữ liệu phục vụ theo dõi việc thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW; bảo đảm dữ liệu được quản lý, khai thác và chia sẻ đúng thẩm quyền, chính xác, an toàn, bảo mật, nhất là đối với thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bí mật của Đảng, Nhà nước và dữ liệu cá nhân.

- Việc số hóa, lưu trữ và khai thác dữ liệu chỉ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, phòng ngừa và cảnh báo; không sử dụng dữ liệu chưa được kiểm chứng làm căn cứ suy diễn, quy chụp hoặc kết luận trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

6. Sơ kết, tổng kết và điều chỉnh

- Hằng năm, Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; trường hợp cần thiết tổ chức sơ kết theo chuyên đề hoặc đối với những lĩnh vực có nguy cơ cao để kịp thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo.

- Việc sơ kết, tổng kết phải đánh giá đầy đủ từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đến kết quả và tác động thực tế; làm rõ những chuyển biến đạt được,

nguy cơ và vi phạm phát sinh, hiệu quả của biện pháp phòng ngừa, kết quả kiểm tra, giám sát, khắc phục hạn chế, khuyết điểm, những sơ hở trong lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đối với vụ việc vi phạm phát sinh, phải phân tích nguyên nhân, điều kiện, khâu quản lý còn sơ hở và trách nhiệm có liên quan; xác định biện pháp khắc phục, phòng ngừa tái diễn, không chỉ dừng ở việc xem xét, xử lý cá nhân vi phạm.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp, nội dung kiểm tra, giám sát, cơ chế phối hợp và biện pháp phòng ngừa phù hợp với tình hình thực tế; biểu dương, nhân rộng những cách làm hiệu quả, đồng thời chấn chỉnh những nơi triển khai hình thức, thiếu trách nhiệm hoặc buông lỏng quản lý.

- Kết quả nhận diện, đánh giá nguy cơ và cảnh báo sớm là một trong những căn cứ để cấp ủy, tổ chức đảng và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xác định trọng tâm lãnh đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát trong thời gian tiếp theo; từng bước hình thành cơ chế phòng ngừa, quản lý, kiểm soát và xử lý thống nhất, có trọng tâm, có căn cứ, rõ trách nhiệm và có khả năng kiểm chứng trong toàn Đảng bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất

- Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và triển khai thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW và Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi trách nhiệm và điều kiện thực tế của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Việc cụ thể hóa phải bảo đảm đúng mục tiêu, yêu cầu của Kế hoạch; xác định rõ nội dung trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian, kết quả cần đạt và phương thức theo dõi; tránh sao chép máy móc, dàn trải hoặc xây dựng thêm các nội dung không cần thiết. Các chi bộ, cơ quan, đơn vị căn cứ đặc điểm thực tế để tập trung vào những nội dung, lĩnh vực, vị trí công tác có liên quan trực tiếp hoặc có nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Việc triển khai phải được lồng ghép hợp lý với chương trình công tác, sinh hoạt chi bộ, công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên, nhiệm vụ chính trị, chương trình kiểm tra, giám sát và các kế hoạch có liên quan đang thực hiện; ưu tiên sử dụng kết quả, hồ sơ, dữ liệu đã có, hạn chế phát sinh hội nghị, biểu mẫu, hồ sơ và chế độ báo cáo riêng không cần thiết.

- Trong tổ chức thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm theo dõi, đôn đốc; khắc phục tình trạng giao nhiệm vụ chung chung, thiếu đầu mối chịu trách nhiệm, không kiểm soát tiến độ hoặc đánh giá kết quả chủ yếu bằng số lượng văn bản, hội nghị, báo cáo.

2. Tiến độ và phương thức tổ chức thực hiện

- Việc thực hiện Kế hoạch được tiến hành thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, theo hướng chuyển từ quán triệt, nâng cao nhận thức đến tự giác chấp hành; từ chủ động phòng ngừa đến tự kiểm tra, giám sát; từ phát hiện, chấn chỉnh đến kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, khắc phục hạn chế, khuyết điểm và hoàn thiện cơ chế quản lý. Qua đó, từng bước đưa việc chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW trở thành nội dung thường xuyên trong công tác xây dựng Đảng, quản lý, giáo dục, rèn luyện cán bộ, đảng viên và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Giai đoạn triển khai ban đầu, tập trung tổ chức quán triệt, nghiên cứu Quy định số 207-QĐ/TW và Kế hoạch; đưa nội dung thực hiện vào sinh hoạt chi bộ; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy trình công tác, lĩnh vực và vị trí có nguy cơ phát sinh vi phạm; xác định nội dung cần tập trung quản lý, giáo dục, phòng ngừa và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Trong quá trình thực hiện, duy trì thường xuyên công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; nắm tình hình, tự kiểm tra, tự giám sát, nhận diện nguy cơ, phát hiện sớm và chấn chỉnh những biểu hiện lệch chuẩn, hạn chế, thiếu sót. Những vấn đề phát sinh hoặc nguy cơ mới được nhận diện phải được cập nhật, xử lý hoặc tham mưu xử lý phù hợp, không để tích tụ thành vi phạm.

- Định kỳ 06 tháng và hằng năm, căn cứ tình hình thực tế, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện theo quy định; tập trung vào chất lượng, hiệu quả, mức độ chuyển biến thực tế, những vấn đề nổi lên, nguy cơ mới phát sinh, kết quả phòng ngừa, kiểm tra, giám sát và khắc phục hạn chế, khuyết điểm; trên cơ sở đó xác định nhiệm vụ, giải pháp và trọng tâm thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Đối với vụ việc phát sinh có tính chất phức tạp, nhạy cảm, có dấu hiệu vi phạm hoặc có yêu cầu của cấp có thẩm quyền, phải kịp thời nắm tình hình, báo cáo, xem xét, kiểm tra, xác minh và xử lý theo quy định; không chờ đến kỳ báo cáo, sơ kết hoặc tổng kết mới xem xét, giải quyết.

3. Bảo đảm điều kiện và sử dụng hiệu quả nguồn lực

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế chủ động bố trí thời gian, nhân lực, phương tiện và các điều kiện cần thiết để thực hiện Kế hoạch; ưu tiên sử dụng hiệu quả nguồn lực, cơ sở vật chất, hệ thống thông tin và công cụ hiện có, gắn với nhiệm vụ xây dựng Đảng và nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, tránh trùng lặp, hình thức và lãng phí.

- Việc thực hiện Kế hoạch không làm phát sinh thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu hoặc chế độ báo cáo không cần thiết. Những nội dung đã được triển khai trong chương trình, kế hoạch khác thì chủ động lồng ghép, sử dụng chung kết quả và hồ sơ phù hợp, bảo đảm vừa giảm tải cho cơ sở, vừa đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát và đánh giá khi cần thiết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong phổ biến tài liệu, theo dõi tiến độ, quản lý hồ sơ, tổng hợp thông tin và dữ liệu phục vụ thực hiện Kế hoạch; việc số hóa phải phù hợp với yêu cầu thực tế, đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước và dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

- Kinh phí, tài sản, phương tiện và các nguồn lực phục vụ thực hiện Kế hoạch được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả theo quy định hiện hành.

4. Gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm và công tác xây dựng Đảng

- Kết quả thực hiện Kế hoạch phải được gắn với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên; trách nhiệm nêu gương; kiểm soát quyền lực; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Việc xem xét, đánh giá tổ chức đảng, cấp ủy, người đứng đầu, cán bộ, đảng viên phải căn cứ kết quả thực tế, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, mức độ chuyển biến và trách nhiệm được giao; không lấy việc tổ chức quán triệt, học tập, ký cam kết hoặc hoàn thành các thủ tục theo Kế hoạch làm căn cứ chủ yếu để đánh giá.

- Đối với tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc, có cách làm thiết thực, hiệu quả, chủ động nhận diện, phòng ngừa, phát hiện và khắc phục nguy cơ, hạn chế, khuyết điểm thì xem xét biểu dương, nhân rộng theo quy định.

- Đối với tổ chức, cá nhân thực hiện hình thức, thiếu trách nhiệm, che giấu hạn chế, khuyết điểm, chậm khắc phục, buông lỏng quản lý hoặc không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao dẫn đến vi phạm thì phải làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và xem xét, xử lý theo thẩm quyền, đúng quy định của Đảng.

- Khi xem xét trách nhiệm phải phân định rõ trách nhiệm trực tiếp của cá nhân; trách nhiệm lãnh đạo của cấp ủy; trách nhiệm quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát của người đứng đầu; trách nhiệm phối hợp của cơ quan, đơn vị có liên quan; bảo đảm khách quan, có căn cứ, đúng thẩm quyền, không máy móc, không quy chụp.

5. Sơ kết, tổng kết và điều chỉnh biện pháp thực hiện

- Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu và phù hợp với tình hình thực tế; lấy kết quả quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên, kết quả kiểm tra, giám sát, tình hình chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW và mức độ chuyển biến thực tế làm những căn cứ quan trọng để đánh giá.

- Nội dung sơ kết, tổng kết phải làm rõ kết quả đạt được, mức độ chuyển biến, những vấn đề và nguy cơ nổi lên, vi phạm phát sinh, hiệu quả của các biện pháp phòng ngừa, kết quả kiểm tra, giám sát và khắc phục hạn chế, khuyết điểm; đồng thời chỉ rõ những sơ hở, bất cập trong lãnh đạo, quản lý, giáo dục, kiểm tra, giám sát và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đối với vụ việc vi phạm phát sinh, phải phân tích nguyên nhân, điều kiện và khâu quản lý, kiểm soát còn sơ hở; xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan và biện pháp khắc phục, phòng ngừa tái diễn. Việc đánh giá phải hướng đến khắc phục nguyên nhân, điều kiện phát sinh vi phạm và hoàn thiện cơ chế quản lý, không chỉ dừng ở việc xem xét, xử lý cá nhân vi phạm.

- Qua sơ kết, tổng kết, kịp thời biểu dương, nhân rộng những cách làm thiết thực, hiệu quả; đồng thời chấn chỉnh những nơi triển khai hình thức, chạy theo số lượng, báo cáo không phản ánh đúng thực tế, thiếu kiểm tra, giám sát hoặc chậm khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp, cơ chế phối hợp, nội dung phòng ngừa và trọng tâm kiểm tra, giám sát phù hợp với tình hình thực tế; bảo đảm Kế hoạch được thực hiện thường xuyên, linh hoạt, có khả năng thích ứng và hoàn thiện qua thực tiễn, không triển khai cứng nhắc, một lần.

6. Xử lý khó khăn, vướng mắc và vấn đề phát sinh

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa rõ về thẩm quyền, trình tự, phương thức thực hiện, các chi bộ, cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, xác định rõ vấn đề và kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua đầu mối được phân công để xem xét, hướng dẫn hoặc chỉ đạo giải quyết.

- Đối với nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ động nghiên cứu, hướng dẫn hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; phối hợp với các cơ quan liên quan để bảo đảm thông tin đầy đủ, đúng phạm vi, không để khó khăn trong phối hợp hoặc chậm báo cáo làm kéo dài vụ việc.

- Đối với vụ việc mới, phức tạp, nhạy cảm hoặc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, phải xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nội dung phối hợp, trách nhiệm cung cấp thông tin và thời hạn xử lý. Trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; không tự ý vận dụng hoặc giải quyết trái quy định.

- Những khó khăn, vướng mắc có tính hệ thống phải được tổng hợp trong quá trình sơ kết, tổng kết để nghiên cứu điều chỉnh phương thức tổ chức thực hiện, hoàn thiện cơ chế phối hợp và đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

7. Theo dõi, đôn đốc và tổ chức thi hành

- Kế hoạch được phổ biến đến các chi bộ trực thuộc, cán bộ, đảng viên và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất nhận thức và tổ chức thực hiện. Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động phối

hợp tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, nắm tình hình và tham mưu xử lý những nội dung phát sinh, những nơi thực hiện chưa nghiêm hoặc có nguy cơ vi phạm; bảo đảm việc triển khai Kế hoạch được thực hiện thống nhất, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Các chi bộ, cơ quan, đơn vị và cá nhân được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của thông tin, số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện thuộc phạm vi phụ trách; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, không báo cáo hình thức, không che giấu hạn chế, khuyết điểm hoặc làm sai lệch tình hình.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định mới của Trung ương, của cấp ủy cấp trên hoặc yêu cầu thực tiễn cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, chi bộ kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy để xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Kế hoạch này là căn cứ để các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên tổ chức thực hiện; đồng thời là cơ sở để theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả, xác định trách nhiệm và điều chỉnh biện pháp thực hiện trong quá trình chấp hành Quy định số 207-QĐ/TW.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của ĐU,
- MTTQ và các đoàn thể,
- Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Tô Quý Bôn