

ĐẢNG ỦY XÃ TÂY TIỀN HẢI
BAN XÂY DỰNG ĐẢNG

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Tiền Hải, ngày 30 tháng 7 năm 2026

Số 32 -CV/BXDĐ

*V/v bổ sung hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác số hóa,
tạo lập dữ liệu hồ sơ đảng viên - đợt 1*

Kính gửi: - Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã;
- Các chi bộ trực thuộc¹ (**đợt 1**).

Thực hiện Kế hoạch số 90-KH/TU, ngày 11/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 13/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện công tác số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên; Kế hoạch số 41-KH/TU, ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện công tác số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên và hồ sơ đảng viên trong Đảng bộ xã Tây Tiền Hải, nhằm bảo đảm việc số hóa, tạo lập dữ liệu hồ sơ đảng viên được đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ theo quy định, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã đề nghị đảng viên các chi bộ bổ sung hồ sơ, tài liệu của đảng viên thuộc chi bộ quản lý đối với danh mục tài sau:

1. Giấy khai sinh **gốc** hoặc Kết luận đính chính ngày, tháng, năm sinh của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).
2. Bằng, chứng chỉ lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp, cử nhân lý luận chính trị).
3. Các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng chức danh, ngạch, chứng chỉ hành nghề (bản sao có chứng thực).
4. Các quyết định điều động, bổ nhiệm và các quyết định có liên quan (nếu có).
5. Văn bản xác nhận của UBND hoặc cơ quan công an về việc thay đổi quê quán, nơi cư trú (nếu có).
6. Quyết định xác định lại dân tộc của UBND cấp tỉnh (nếu có).
7. Bản tường trình về việc mất hồ sơ đảng viên kèm bản kiểm điểm trách nhiệm (nếu có).
8. Phiếu đảng viên cũ (các phiên bản trước đây, không hủy, lưu làm lịch sử) (nếu có).
9. Quyết định tặng Huy hiệu Đảng, Quyết định cấp lại Huy hiệu Đảng bị mất đối với cá nhân đảng viên (nếu có).
10. Quyết định cấp lại thẻ đảng viên bị mất cho cá nhân đảng viên (nếu có).
11. Quyết định đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, bị sai cho cá nhân đảng viên (nếu có).

¹ Chi bộ cơ quan Đảng, Đảng bộ UBND xã, chi bộ Công an, chi bộ Quân sự, chi bộ Trạm y tế, chi bộ Quỹ tín dụng, 6 chi bộ trường học

12. Quyết định của Tòa án nhân dân hoặc Trích lục hộ tịch về việc thay đổi họ, tên (nếu có).

13. Kết luận hủy văn bằng hoặc xác định văn bằng không hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

14. Bản tường trình về việc mất hồ sơ đảng viên kèm bản kiểm điểm trách nhiệm (nếu có).

15. Quyết định phục viên/ chuyển ngành; Quyết định xuất ngũ (lực lượng vũ trang).

Đề nghị các đảng bộ, chi bộ trực thuộc triển khai đến từng đảng viên để bổ sung các tài liệu nêu trên vào hồ sơ của từng đảng viên; trường hợp đảng viên có tài liệu phát sinh thì thực hiện bổ sung bản sao theo quy định. Đối với văn bằng, chứng chỉ và các quyết định có nhiều loại tài liệu, đề nghị chi bộ lập danh mục kèm theo để thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu và số hóa hồ sơ.

Các chi bộ tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ (lưu ý mỗi đồng chí đảng viên 01 hồ sơ – túi cục có Danh mục ký nộp) và gửi về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã theo lịch đính kèm để thực hiện việc rà soát, số hóa, tạo lập dữ liệu hồ sơ đảng viên theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đảng bộ, chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã để được hướng dẫn.

Lưu ý:

- Đối với Giấy khai sinh gốc, bằng Lý luận Chính trị sau khi Scan xong, Ban Xây dựng Đảng sẽ trả lại Đảng viên.

- Đến lịch nộp bổ sung hồ sơ của đơn vị, mỗi đơn vị cử từ 2-3 đồng chí để phối hợp cùng Ban Xây dựng Đảng sắp xếp rà soát trực tiếp tại buổi nộp (theo số lượng đảng viên của từng đơn vị)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Các chi bộ có tên ở đợt 1;
- Lưu Ban XDĐ.



TRƯỞNG BAN

Nguyễn Quang Hùng



LỊCH NỘP BỔ SUNG HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN

(Theo Công văn số 32 -CV/BXDĐ, ngày 30/7/2026 của Ban xây dựng Đảng)

STT	Đơn vị	Thời gian		Ghi chú
		Sáng	Chiều	
1	Chi bộ cơ quan Đảng	04/8		
2	Đảng bộ UBND xã	05/8		
3	Chi bộ trường Mầm non Phương Công		4/8	
4	Chi bộ trường Mầm non Vân Trường		5/8	
5	Chi bộ trường Mầm non Bắc Hải	6/8		
6	Chi bộ trường Tiểu học&THCS Phương Công		6/8	
7	Chi bộ trường Tiểu học&THCS Vân Trường	7/8		
8	Chi bộ trường Tiểu học&THCS Bắc Hải		7/8	
9	Chi bộ Trạm Y tế, Quỹ Tín dụng, BCH Quân sự xã	10/8		
10	Chi bộ Công an xã		10/8	

Tây Tiền Hải, ngày tháng năm 2026

DANH MỤC NỘP BỔ SUNG HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN

Đảng viên:

STT	Tên tài liệu	Có	Không có
1	Giấy khai sinh gốc hoặc Kết luận đính chính ngày, tháng, năm sinh của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).		
2	Bằng, chứng chỉ lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp, cử nhân lý luận chính trị).		
3	Các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn (bản sao có chứng thực).		
	Các văn bằng, chứng chỉ nghiệp vụ (bản sao có chứng thực).		
	Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ (bản sao có chứng thực).		
	Các văn bằng, chứng chỉ tin học (bản sao có chứng thực).		
	Các văn bằng, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh, ngạch (bản sao có chứng thực).		
	Các văn bằng chứng chỉ hành nghề (bản sao có chứng thực).		
4	Các quyết định điều động		
	Các quyết định bổ nhiệm		
	các quyết định có liên quan (nếu có).		
5	Văn bản xác nhận của UBND hoặc cơ quan Công an về việc thay đổi quê quán, nơi cư trú (nếu có).		
6	Quyết định xác định lại dân tộc của UBND cấp tỉnh (nếu có)		
7	Bản tường trình về việc mất hồ sơ đảng viên kèm bản kiểm điểm trách nhiệm (nếu có).		
8	Phiếu đảng viên cũ (các phiên bản trước đây, không hủy, lưu làm lịch sử) (nếu có).		
9	Quyết định tặng Huy hiệu Đảng, QĐ cấp lại Huy hiệu Đảng bị mất đối với cá nhân đảng viên (nếu có).		
10	Quyết định cấp lại thẻ đảng viên bị mất cho cá nhân đảng viên (nếu có).		
11	Quyết định đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, bị sai cho cá nhân đảng viên (nếu có).		
12	Quyết định của Tòa án nhân dân hoặc Trích lục hộ tịch về việc thay đổi họ, tên (nếu có).		
13	Kết luận hủy văn bằng hoặc xác định văn bằng không hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).		
14	Bản tường trình về việc mất hồ sơ đảng viên kèm bản kiểm điểm trách nhiệm (nếu có).		
15	Quyết định phục viên/ chuyển ngành; Quyết định xuất ngũ (lực lượng vũ trang).		

Người nhận
Ban Xây dựng Đảng

Người nhận
Chi bộ

Đảng viên