

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai xét tặng, truy tặng

“Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của cấp trên.
- Ghi nhận, tôn vinh những cống hiến, hy sinh của lực lượng Thanh niên xung phong trong các cuộc kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.
- Thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước đối với lực lượng Thanh niên xung phong; góp phần giáo dục truyền thống yêu nước, cách mạng cho thế hệ trẻ.

2. Yêu cầu

- Việc xét tặng, truy tặng phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan và đúng quy định của pháp luật.
- Hồ sơ đề nghị phải được kiểm tra, thẩm định chặt chẽ, đầy đủ thành phần theo quy định.
- Phát huy vai trò phối hợp giữa Phòng Văn hóa – Xã hội, Hội Cựu Thanh niên xung phong xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. CĂN CỨ THỰC HIỆN

Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng về xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”;

Văn bản số 5491/SNV-BTĐKT ngày 08/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu rà soát, lập hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” đối với lực lượng Thanh niên xung phong cư trú trên địa bàn xã Tây Tiền Hải.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG, TRUY TẶNG

1. Đối tượng xét tặng, truy tặng

a) Đối tượng xét tặng

Thanh niên xung phong đã tham gia phục vụ trong các cuộc kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hoàn thành nhiệm vụ được giao; có thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong thường xuyên từ đủ 24 tháng trở lên.

b) Đối tượng truy tặng

Thanh niên xung phong đã hy sinh trong khi làm nhiệm vụ trong các cuộc kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc hoặc làm nhiệm vụ quốc tế, đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận liệt sĩ theo quy định của pháp luật.

2. Mốc thời gian tham gia Thanh niên xung phong để tính xét khen thưởng

a) Thời kỳ kháng chiến chống thực dân Pháp

- Từ ngày 15/7/1950 đến ngày 20/7/1954.

b) Thời kỳ kháng chiến chống đế quốc Mỹ

- Từ ngày 21/7/1954 đến ngày 30/4/1975, gồm:

- Tham gia Thanh niên xung phong tại miền Bắc;

- Tham gia Thanh niên xung phong tại miền Nam;

- Làm nhiệm vụ quốc tế giúp nước bạn Lào từ tháng 5/1972 đến tháng 12/1975.

c) Thời kỳ bảo vệ Tổ quốc

Bao gồm:

- Chiến tranh biên giới Tây Nam từ tháng 5/1975 đến ngày 07/01/1979;

- Chiến tranh biên giới phía Bắc từ tháng 02/1979 đến ngày 31/12/1988;

- Làm nhiệm vụ quốc tế tại nước bạn Lào từ tháng 5/1975 đến ngày 31/12/1988;

- Làm nhiệm vụ quốc tế tại nước bạn Campuchia từ tháng 01/1979 đến ngày 31/8/1989;

- Tham gia truy quét Fulro từ tháng 5/1975 đến tháng 12/1992.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng, truy tặng

a) Điều kiện xét tặng

- Có thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong thường xuyên từ đủ 24 tháng trở lên;

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong;

- Có hồ sơ, giấy tờ minh chứng hợp pháp thể hiện quá trình tham gia Thanh niên xung phong theo quy định;

- Chưa được xét tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” trước đó.

b) Điều kiện truy tặng

- Là Thanh niên xung phong đã hy sinh trong khi thực hiện nhiệm vụ;

- Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận là liệt sĩ;

- Có hồ sơ, giấy tờ chứng minh là Thanh niên xung phong theo quy định.

4. Nguyên tắc xét tặng, truy tặng

- Mỗi cá nhân chỉ được xét tặng hoặc truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” một lần duy nhất.

- Trường hợp tham gia nhiều giai đoạn khác nhau thì được cộng dồn thời gian tham gia Thanh niên xung phong để tính đủ điều kiện xét tặng.

- Việc xét tặng, truy tặng phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

5. Các trường hợp không xét tặng, truy tặng

- Không xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” đối với các trường hợp sau:

- Bị kết án bằng bản án hoặc quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật về các tội xâm phạm an ninh quốc gia hoặc bị áp dụng hình phạt tù;

- Có hành vi chống phá Đảng, Nhà nước;

- Đào ngũ, phản bội, chiêu hồi;

- Bị chấm dứt hưởng chế độ ưu đãi người có công theo quy định của pháp luật;

- Hồ sơ kê khai không trung thực hoặc không đủ căn cứ xác minh theo quy định.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện

a) Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng đối với lực lượng Thanh niên xung phong.

- Tuyên truyền ý nghĩa, giá trị của “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của lực lượng Thanh niên xung phong trong các cuộc kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thông tin đầy đủ về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng theo quy định.

- Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ để các đối tượng và thân nhân biết, thực hiện.

b) Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã;

- Thông báo tại các hội nghị của xã, thôn;

- Thông qua Hội Cựu Thanh niên xung phong xã và các tổ chức đoàn thể để phổ biến tới hội viên và nhân dân.

c) Thời gian thực hiện

Từ khi ban hành Kế hoạch đến hết thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

2. Tiếp nhận, hướng dẫn kê khai và hoàn thiện hồ sơ

a) Cơ quan chủ trì

Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

b) Nội dung thực hiện

- Cung cấp đầy đủ các mẫu bản khai đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo quy định hiện hành;

- Hướng dẫn cụ thể cho các đối tượng hoặc thân nhân đối tượng kê khai hồ sơ, chuẩn bị giấy tờ minh chứng đảm bảo đúng thành phần theo quy định;

- Hướng dẫn cách xác lập hồ sơ đối với các trường hợp thiếu giấy tờ hoặc có khó khăn trong việc chứng minh thời gian tham gia Thanh niên xung phong;

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận của Phòng Văn hóa – Xã hội;

- Kiểm tra thành phần hồ sơ ngay khi tiếp nhận.

c) Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 16/6/2026 (trong giờ hành chính).

3. Tổ chức họp xét đề nghị tặng, truy tặng

a) Thành phần tham dự

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
- Đại diện lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Hội Cựu Thanh niên xung phong xã;
- Công chức Văn hóa – Xã hội;
- Các thành phần liên quan theo yêu cầu thực tế.

b) Nội dung cuộc họp

- Nghe báo cáo kết quả tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ;
- Thảo luận từng trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng;
- Xem xét các ý kiến phản ánh (nếu có);
- Tiến hành biểu quyết thông qua danh sách đủ điều kiện đề nghị cấp trên khen thưởng.

c) Hồ sơ sau họp xét

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
- Danh sách các trường hợp đủ điều kiện đề nghị xét tặng, truy tặng;
- Các tài liệu liên quan khác theo quy định.

4. Hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên

a) Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã

- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ theo quy định;
- Lập tờ trình đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”;

- Hoàn thiện danh sách trích ngang các trường hợp đủ điều kiện;
- Sắp xếp hồ sơ khoa học, đầy đủ thành phần, đúng quy định.

b) Thành phần hồ sơ trình cấp trên

- Tờ trình của UBND xã;
- Danh sách đề nghị xét tặng, truy tặng;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
- Hồ sơ cá nhân của từng đối tượng;
- Kết quả công khai danh sách;
- Các giấy tờ liên quan khác theo quy định.

c) Thời gian hoàn thành

Hoàn thành việc tổng hợp, lập hồ sơ và trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) trong tháng 6 năm 2026.

d) Lưu trữ hồ sơ

Sau khi hoàn thành việc trình cấp trên, Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ, tài liệu hành chính.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai thực hiện Kế hoạch

a) Thời gian tuyên truyền, hướng dẫn

- Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 13/6/2026.

- Trong thời gian này, UBND xã tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thanh xã, các hội nghị, các thôn, tổ dân phố và thông qua Hội Cựu Thanh niên xung phong xã để các đối tượng biết và thực hiện.

b) Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 16/6/2026 (trong giờ hành chính).
- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

c) Thời gian rà soát, thẩm định hồ sơ

- Từ ngày 17/6/2026 đến ngày 18/6/2026.
- Trong thời gian này, Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp Hội Cựu Thanh niên xung phong xã tổ chức kiểm tra, đối chiếu, rà soát và thẩm định hồ sơ theo quy định.

d) Thời gian công khai danh sách

- Dự kiến từ ngày 19/6/2026 đến ngày 30/6/2026.
- Danh sách các trường hợp đủ điều kiện đề nghị xét tặng, truy tặng được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và thông báo trên hệ thống truyền thanh xã trong thời gian 10 ngày làm việc theo quy định.

đ) Thời gian tổ chức họp xét

- Sau khi hoàn thành việc công khai danh sách và giải quyết các ý kiến phản ánh (nếu có), UBND xã tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã để xét duyệt các trường hợp đủ điều kiện đề nghị cấp trên khen thưởng.

e) Thời gian hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên

- Hoàn thành việc tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) trong tháng 6 năm 2026 theo quy định.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Tại Phòng Văn hóa – Xã hội xã Tây Tiền Hải. (Cạnh trung tâm hành chính công).
- Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Tây Tiền Hải.
- Người tiếp nhận: Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội được phân công thực hiện nhiệm vụ.

4. Thành phần hồ sơ

a) Đối với Thanh niên xung phong còn sống

- Bản khai đề nghị xét tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo mẫu quy định;
- Các giấy tờ minh chứng liên quan đến quá trình tham gia Thanh niên xung phong.

b) Đối với Thanh niên xung phong đã hy sinh, tử trận

- Bản khai của thân nhân theo mẫu quy định;
- Giấy tờ chứng minh quá trình tham gia Thanh niên xung phong và các giấy tờ liên quan khác theo quy định.

5. Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ phải được kê khai đầy đủ, trung thực, chính xác;
- Các giấy tờ minh chứng phải đảm bảo tính pháp lý theo quy định;

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cơ quan tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện trước khi tổ chức xét duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện toàn bộ Kế hoạch.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã về nội dung Kế hoạch;
- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản triển khai thực hiện;
- Chủ trì hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của các đối tượng đề nghị xét tặng, truy tặng;
- Hướng dẫn kê khai hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ;
- Phối hợp với Hội Cựu Thanh niên xung phong xã và các đơn vị liên quan rà soát, xác minh, thẩm định hồ sơ;
- Tổng hợp danh sách các trường hợp đủ điều kiện đề nghị xét tặng, truy tặng;
- Tham mưu UBND xã tổ chức công khai danh sách theo quy định;
- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã để xét duyệt hồ sơ;
- Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, danh sách và các tài liệu liên quan trình cấp trên;
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hội Cựu Thanh niên xung phong xã

Nhiệm vụ cụ thể:

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch tới hội viên và các đối tượng liên quan;
- Hướng dẫn hội viên chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ minh chứng theo quy định;
- Phối hợp rà soát, xác nhận thông tin liên quan đến quá trình tham gia Thanh niên xung phong của các đối tượng;
- Tham gia thẩm định hồ sơ và họp xét theo quy định;
- Phối hợp giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị liên quan đến đối tượng đề nghị xét tặng, truy tặng.

4. Các thôn, tổ dân phố

Nhiệm vụ cụ thể:

- Tuyên truyền rộng rãi nội dung Kế hoạch tới nhân dân và các đối tượng liên quan;
- Chủ động rà soát các đối tượng là Thanh niên xung phong hoặc thân nhân Thanh niên xung phong trên địa bàn;
- Hướng dẫn các đối tượng liên hệ UBND xã để được hướng dẫn lập hồ sơ;
- Phối hợp cung cấp thông tin, xác minh các nội dung liên quan khi UBND xã yêu cầu.

5. Các ban, ngành, đoàn thể liên quan

- Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia thực hiện;

- Phối hợp giám sát quá trình triển khai thực hiện đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về việc Tổ chức triển khai xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- Các phòng, Trung tâm PVHCC thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
TÂY TIỀN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 11/06/2026 09:16:21

Đàm Văn Dũng