

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Tây Tiền Hải

Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ Khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 5559/ UBND-KGVX, ngày 19 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân xã Tây Tiền Hải ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 trang trọng, vui tươi, phấn khởi, thiết thực và an toàn; tạo khí thế thi đua trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh ngay từ đầu năm học.

Tạo sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, phối hợp giữa UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các trường học; huy động sự quan tâm, phối hợp của gia đình và toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục.

Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các nhà trường phát huy tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

Tổ chức Lễ Khai giảng tại 03 cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, gồm: Trường Mầm non Tây Tiền Hải, Trường Tiểu học Tây Tiền Hải và Trường THCS Tây Tiền Hải, đồng loạt vào sáng ngày 05/9/2026 (thứ Bảy) theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh.

Lễ Khai giảng phải bảo đảm trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và cấp học của học sinh; không phô trương, hình thức.

Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và đại biểu; chủ động các phương án về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, y tế học đường, vệ sinh môi trường và ứng phó với thời tiết bất thường.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Địa điểm. (trường chính)

Lễ Khai giảng được tổ chức tại 03 trường trên địa bàn xã:

- Trường Mầm non Tây Tiền Hải;
- Trường Tiểu học Tây Tiền Hải;
- Trường THCS Tây Tiền Hải.

Các trường căn cứ điều kiện thực tế để bố trí khu vực tổ chức phù hợp, bảo đảm thuận tiện, an toàn cho học sinh và đại biểu.

2. Thời gian

Sáng ngày 05/9/2026 (thứ Bảy).

Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 00 phút:

- Đón học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp;
- Văn nghệ chào mừng;
- Ổn định tổ chức;
- Đón đại biểu;
- Tổ chức các hoạt động phù hợp với đặc điểm từng cấp học.

Từ 08 giờ 00 phút đến 09 giờ 30 phút:

Các trường tham dự Chương trình Lễ Khai giảng chung toàn quốc do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo chương trình truyền hình trực tiếp trên VTV1 và phát thanh trên VOV1, gồm:

1. Chào cờ, hát Quốc ca;
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
4. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
5. Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027;
6. Kết thúc chương trình chung.

Sau chương trình chung, căn cứ điều kiện thực tế, các trường có thể tổ chức một số hoạt động chào mừng năm học mới phù hợp, bảo đảm ngắn gọn, thiết thực, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh.

3. Hình thức tổ chức

Các trường chuẩn bị đầy đủ thiết bị, đường truyền internet, máy tính, màn hình, âm thanh và các điều kiện kỹ thuật để kết nối trực tuyến hoặc theo dõi chương trình qua VTV1, VOV1. tại Trường và các Phân hiệu.

Bảo đảm tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được tham dự đầy đủ chương trình khai giảng chung.

Trường hợp thời tiết không thuận lợi, Hiệu trưởng các trường chủ động điều chỉnh địa điểm, hình thức tổ chức phù hợp, không để học sinh phải tập trung ngoài trời trong thời gian dài hoặc trong điều kiện thời tiết nguy hiểm.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Các trường tổ chức tổng vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên, lớp học, sân trường; kiểm tra hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh, bàn ghế, cờ, khẩu hiệu tại các khu vực phục vụ Lễ Khai giảng

Chuẩn bị trang trí khánh tiết bảo đảm trang trọng, phù hợp; không sử dụng kinh phí lãng phí, hình thức.

Kiểm tra hệ thống âm thanh, máy tính, máy chiếu, màn hình, đường truyền internet và các thiết bị phục vụ chương trình khai giảng chung.

2. Chuẩn bị đội ngũ và học sinh

Các trường chủ động phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ Lễ Khai giảng; bố trí giáo viên hướng dẫn học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp.

Thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

Quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tạo điều kiện để tất cả học sinh được tham gia ngày khai giảng.

3. Phương án thời tiết

Các trường theo dõi sát diễn biến thời tiết trước và trong ngày 05/9/2026; xây dựng phương án tổ chức trong nhà hoặc khu vực phù hợp khi có mưa, nắng nóng, dông, lốc hoặc các điều kiện thời tiết bất lợi.

Không tổ chức để học sinh đứng, ngồi ngoài trời trong thời gian dài khi điều kiện thời tiết không bảo đảm.

IV. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM AN TOÀN

1. An ninh trật tự, an toàn giao thông

Công an xã xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực 03 trường trước, trong và sau Lễ Khai giảng.

Bố trí lực lượng phù hợp tại các khu vực cổng trường, các tuyến đường có đông học sinh và phụ huynh; hướng dẫn phân luồng giao thông, không để xảy ra ùn tắc, mất an toàn.

Phối hợp với các trường tuyên truyền học sinh chấp hành pháp luật về giao thông; không giao xe mô tô, xe gắn máy cho học sinh chưa đủ điều kiện điều khiển.

Tiếp tục triển khai, duy trì mô hình “**Cổng trường an toàn giao thông**”.

2. Phòng cháy, chữa cháy

Các trường kiểm tra hệ thống điện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm lối thoát nạn, phương tiện chữa cháy tại chỗ.

Không sử dụng thiết bị điện, dây dẫn không bảo đảm an toàn; chủ động xử lý kịp thời khi có sự cố.

3. Công tác y tế, vệ sinh môi trường

Các trường bảo đảm vệ sinh trường lớp, khuôn viên, nhà vệ sinh, nguồn nước; chuẩn bị các điều kiện sơ cấp cứu ban đầu.

Chủ động phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm sức khỏe cho học sinh, giáo viên và đại biểu tham dự.

V. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các trường tổ chức tuyên truyền về Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức thông tin phù hợp.

Tuyên truyền về ý nghĩa của ngày khai giảng; những chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục; nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

Các trường tuyên truyền, vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh; bảo đảm an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, thuốc lá điện tử, ma túy và các hành vi vi phạm pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; phối hợp với các trường tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến Lễ Khai giảng.

Theo dõi, đôn đốc 03 trường thực hiện đúng thời gian, nội dung và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Tham mưu UBND xã phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức dự Lễ Khai giảng tại 3 trường gồm Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (Vân trường)

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền; tổng hợp tình hình tổ chức khai giảng, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu lịch phân công lãnh đạo UBND xã dự Lễ Khai giảng tại các trường và Phân hiệu.

Bảo đảm công tác thông tin, tổng hợp và các điều kiện phục vụ lãnh đạo UBND xã trong quá trình triển khai Kế hoạch.

3. Công an xã

Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại 03 trường.

Phối hợp với các nhà trường xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; tăng cường phòng ngừa bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến học sinh.

4. Các trường học

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm xây dựng chương trình, phương án và tổ chức Lễ Khai giảng tại đơn vị.

Hoàn thành công tác vệ sinh, chỉnh trang trường lớp, kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, âm thanh, đường truyền và các điều kiện phục vụ khai giảng trước ngày **03/9/2026**.

Phân công cụ thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ; quản lý học sinh trong suốt thời gian tổ chức.

Chủ động phương án ứng phó với thời tiết bất thường và các tình huống phát sinh; chịu trách nhiệm về an toàn của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và đại biểu tại đơn vị.

Sau Lễ Khai giảng, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Trưởng các thôn

Phối hợp tuyên truyền đến nhân dân, phụ huynh học sinh về thời gian tổ chức Lễ Khai giảng; vận động nhân dân chấp hành quy định về an toàn giao thông, giữ gìn an ninh trật tự và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

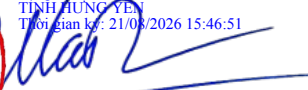
UBND xã yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, 03 trường học, các thôn và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND xã về công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ Khai giảng tại đơn vị; bảo đảm tuyệt đối an toàn cho học sinh và các thành phần tham dự.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc tình huống phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND, UBND
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- 03 trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

 **CHỦ TỊCH**
Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
TÂY TIỀN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 21/08/2026 15:46:51

Trần Trọng Đại