

KẾ HOẠCH

Về việc khắc phục tiến độ, xây dựng đường găng đẩy nhanh thu thập, đối khớp, làm sạch dữ liệu đất đai và giao chỉ tiêu thực hiện theo ngày, tuần trên địa bàn xã Tây Tiền Hải

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Thông báo kết luận số: 247/TB-UBND ngày 22/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp về tiến độ hoàn thành đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Ủy ban nhân dân xã Tây Tiền Hải xây dựng Kế hoạch khắc phục tiến độ, xây dựng đường găng và giao chỉ tiêu chi tiết thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Khắc phục triệt để tình trạng chậm tiến độ thu thập, rà soát, đối khớp thông tin người sử dụng đất theo phê bình tại Thông báo kết luận số 247/TB-UBND của UBND tỉnh.

- Tập trung cao độ nguồn lực bảo đảm hoàn thành chuẩn hóa, đối soát, làm sạch tối thiểu 80% dữ liệu đất đai đủ điều kiện đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia trước ngày 30/11/2026 và hoàn thành 100% CSDL đất đai toàn xã trong năm 2026.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

- Giao chỉ tiêu cụ thể tới từng thôn, từng cán bộ Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc, đánh giá tiến độ theo từng ngày, từng tuần.

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị xã, Công an xã, Ban công tác Mặt trận và các Trưởng thôn.

II. CHỈ TIÊU VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT

1. Chỉ tiêu tổng quát:

- Thời hạn báo cáo: Báo cáo Kế hoạch khắc phục về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 25/8/2026.

- Đợt 1 (Đến ngày 31/8/2026): Hoàn thành 100% việc rà soát, thu thập, bổ sung thông tin nhân thân (CCCD, mã định danh), Giấy chứng nhận QSDĐ đối với các thửa đất đã được cấp GCN nhưng thiếu/sai lệch thông tin. Chuyển Công an xã đối khớp, xác thực 100% số liệu hiện có.

- Đợt 2 (Tháng 9/2026 - Tháng 10/2026): Tiến hành nhập liệu, quét (scan) hồ sơ phi cấu trúc, hoàn thiện khối dữ liệu không gian, thuộc tính cho 100% các thửa đất Nhóm 2.

- Đợt 3 (Tháng 11/2026): Hoàn thành công tác đăng ký đất đai đối với các thửa đất đã có trên bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký; xét duyệt hồ sơ hoàn tất đúng tiến độ.

2. Tiến độ và Chỉ tiêu cụ thể theo Tuần (từ 25/8/2026 đến 30/9/2026):

2.1. Tuần 1: Từ ngày 25/8/2026 đến 31/8/2026 (Tuần cao điểm làm sạch & xác thực).

a) Chỉ tiêu ngày (25/8 - 31/8/2026):

- Toàn xã phấn đấu thu thập, làm sạch 1.645 hồ sơ/ngày; giao chỉ tiêu mỗi thôn (Tổ giúp việc phụ trách thôn) cụ thể từ 200 đến 400 hồ sơ/ngày/.

- Công an xã tiếp nhận và đối khớp dữ liệu dân cư từ 300 - 400 thửa đất/ngày.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Ngày 28/8/2026: Ban Chỉ đạo xã họp khẩn, phân công chỉ tiêu chi tiết cho từng Thành viên Ban Chỉ đạo xã, công chức Tổ giúp việc và Trưởng thôn.

- Gửi Kế hoạch khắc phục về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Từ ngày 28/8 - 30/8/2026: Các Thành viên Ban Chỉ đạo xã phụ trách các thôn chủ trì phối hợp với Tổ giúp việc phụ trách thôn phân công nhiệm vụ Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn và các chi đoàn thể thôn trực tiếp đi từng nhà để rà soát, thu thập hồ sơ (thực hiện linh hoạt vào các khung giờ người dân có mặt ở nhà, bao gồm buổi trưa và ca tối từ 19h00 - 21h30).

- Thu thập bổ sung CCCD, GCNQSDĐ, giấy xác nhận thông tin nhân thân đối với các trường hợp dùng CMND cũ, hộ chiếu, CM quân đội hoặc chủ sử dụng đất đã chết/thay đổi nơi cư trú.

- Ngày 31/8/2026: Bàn giao toàn bộ danh sách đã rà soát đợt 1 cho Công an xã và Chi nhánh VPĐKĐĐ số 14 để làm sạch và cập nhật hệ thống.

2.2. Tuần 2: Từ ngày 01/9/2026 đến 06/9/2026 (Số hóa & Xử lý).

a) Chỉ tiêu ngày:

- Scan hồ sơ, nhập thông tin Phiếu thu thập dữ liệu đạt 130 - 160 thửa đất/ngày/tổ.

- Phối hợp xử lý các trường hợp lỗi trả về từ 35 - 60 trường hợp/ngày.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Tập trung số hóa hồ sơ phi cấu trúc (quét/scan hồ sơ giấy) bằng thiết bị điện thoại thông minh.

- Công an xã phối hợp với Phòng PC06 xử lý các nhóm lỗi xác thực nhân thân do C06 trả về, không để dồn đẩy hay luân chuyển hồ sơ kéo dài.

- Tổng hợp báo cáo tiến độ tuần gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường vào thứ Sáu (04/9/2026).

2.3. Tuần 3: Từ ngày 07/9/2026 đến 13/9/2026 (Xác nhận nguồn gốc đất & kiểm tra thực địa).

- Chỉ tiêu ngày: Rà soát, xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đạt 60 - 80 thửa/ngày.

- Nhiệm vụ cụ thể:

- Phòng Kinh tế phối hợp với Trưởng thôn và Ban công tác Mặt trận tiến hành rà soát hiện trạng, xác nhận nguồn gốc đất, thời điểm sử dụng đất đối với các thửa đất có biến động hoặc chưa rõ hồ sơ pháp lý.

- Tổ chức hòa giải ngay cấp thôn/xã đối với các thửa đất đang phát sinh tranh chấp ranh giới.

2.4. Tuần 4: Từ ngày 14/9/2026 đến 20/9/2026 (Kê khai đăng ký đối với các thửa chưa đăng ký).

- Chỉ tiêu ngày: Hướng dẫn và tiếp nhận kê khai đăng ký đất đai đạt 40 - 60 hộ/ngày đối với các thửa có trên bản đồ nhưng chưa đăng ký.

- Nhiệm vụ cụ thể:

- Thông báo lịch làm việc trực tiếp đến từng hộ gia đình chưa đăng ký đất đai.

- Bố trí cán bộ trực tiếp hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký đất đai ban đầu.

2.5. Tuần 5: Từ ngày 21/9/2026 đến 30/9/2026 (Rà soát toàn diện & đánh giá đợt 1).

- Chỉ tiêu: Hoàn thành 100% khâu đối soát nhân thân cho toàn bộ dữ liệu nhóm 2. Tổng hợp, đánh giá tỷ lệ dữ liệu 'Đúng - Đủ - Sạch - Sống' đạt tối thiểu 65% trên tổng số thửa đất toàn xã.

- Nhiệm vụ cụ thể:

- Đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu tháng 9/2026 của từng thôn và cán bộ phụ trách.

- Báo cáo UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM (THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”)

1. Đồng chí Lại Hồng Thăng - Phó Chủ tịch UBND xã, Chỉ đạo chung:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng làm sạch dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Chủ trì giao ban kiểm điểm tiến độ vào 17h00 ngày thứ Năm hằng tuần.

2. Phòng Kinh tế xã (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo):

- Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế (Tổ trưởng Tổ giúp việc): Trực tiếp điều hành công tác thu thập, tổng hợp, số hóa hồ sơ; xây dựng bảng theo dõi chỉ tiêu hằng ngày cho từng thôn.

- Cán bộ chuyên môn Phòng Kinh tế: Trực tiếp bám sát địa bàn thôn, hỗ trợ scan hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý của GCN-QSĐĐ và phiếu kê khai.

3. Công an xã:

- Đồng chí Trưởng Công an xã: Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế xã; chỉ đạo lực lượng Công an xã đối khớp, xác thực 100% thông tin chủ sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư.

- Xử lý dứt điểm các hồ sơ lỗi nhân thân, thiếu số định danh cá nhân, thông tin CMND cũ.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tăng cường thời lượng phát sóng truyền thanh xã, tuyên truyền liên tục về mục đích, quyền lợi của người dân khi làm sạch CSDL đất đai.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân kê khai trực tuyến và chuẩn bị hồ sơ.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội tích cực vào cuộc, chỉ đạo toàn bộ ban ngành, đoàn thể cấp thôn đồng loạt triển khai:

- Yêu cầu Ban công tác Mặt trận, các Chi hội Nông dân, Phụ nữ, Cựu chiến binh và Chi đoàn Thanh niên tại từng thôn coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu. Mỗi cán bộ chi hội, tổ nông cốt phải là một tuyên truyền viên tích cực, giao chỉ tiêu vận động cụ thể đến từng gia đình đoàn viên, hội viên.

- Phân công lực lượng cán bộ chi hội, đoàn thể thôn tham gia trực tiếp vào các Tổ công tác thu thập dữ liệu tại thôn, cùng "đi từng ngõ, gõ từng nhà", bám sát khung giờ cao điểm (buổi trưa và ca tối từ 19h00 - 21h30) để hướng dẫn, hỗ trợ nhân dân chuẩn bị đầy đủ bản sao CCCD, GCN-QSĐĐ.

- Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể thôn chủ động nắm bắt tâm tư, tháo gỡ các thắc mắc của bà con ngay tại cơ sở; phát huy tinh thần gương mẫu của gia đình cán bộ, đoàn viên trong việc kê khai, nộp hồ sơ sớm nhất.

6. Các đồng chí Trưởng thôn & Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn:

- Trực tiếp 'đi từng ngõ, gõ từng nhà' phát phiếu, thu thập bản sao CCCD, GCNQSĐĐ của người dân.

- Phân công người dẫn đạc xác định ranh giới, mốc giới thửa đất khi có yêu cầu đo đạc bổ sung.

- Chịu chỉ tiêu tiến độ hằng ngày trước Trưởng Ban Chỉ đạo xã.

IV. CHẾ ĐỘ GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

1. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo ngày: Trước 18h00 hằng ngày, các cán bộ Ban Chỉ đạo phân công phụ trách thôn gửi kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp.

- Báo cáo tuần: Trước 15h00 ngày thứ Sáu hằng tuần, Phòng Kinh tế tham mưu báo cáo tiến độ gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND tỉnh theo quy định.

2. Kiểm tra:

- Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện tại các thôn.

- Kết quả hoàn thành chỉ tiêu theo tuần là căn cứ đánh giá xếp loại thi đua, chấm điểm của cán bộ, công chức và cán bộ thôn.

- Nghiêm túc phê bình, xử lý trách nhiệm đối với cá nhân, thôn dùn dầy, chậm trễ, né tránh trách nhiệm. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQ VN xã;
- Ban Chỉ đạo xã; các phòng, ban, ngành xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
TÂY TIẾN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN

Trần Trọng Đại