

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂY TIỀN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *05* /KH-HĐND

Tây Tiền Hải, ngày *22* tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Hai - Hội đồng nhân dân xã khóa II (Nhiệm kỳ 2026-2031)

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết của HĐND xã về việc phê duyệt chương trình công tác của HĐND xã năm 2026;

Được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai - HĐND xã khóa II, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ và các giải pháp phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026; kết quả thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026; điều chỉnh bổ sung dự toán thu, chi ngân sách năm 2026.

- Thực hiện chức năng giám sát tình hình chấp hành pháp luật của địa phương theo quy định của pháp luật.

- Thảo luận và quyết định một số nội dung quan trọng khác.

2. Yêu cầu.

Phát huy dân chủ, thực hiện Kỳ họp nghiêm túc, đúng luật, thiết thực, chất lượng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, phát huy quyền dân chủ đại diện của nhân dân.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP (Có Văn bản kèm theo)

III. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Chuẩn bị kỳ họp:

** Từ ngày 08/6 đến ngày 15/6/2026.*

- Xây dựng kế hoạch, dự kiến nội dung, chương trình, lịch trình kỳ họp.

- Báo cáo nội dung chương trình và kế hoạch tổ chức kỳ họp với Thường trực Đảng ủy.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung chương trình và kế hoạch tổ chức kỳ họp.

- Thành phần gồm: Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQ, lãnh đạo các Ban HĐND, Chánh Văn phòng Đảng ủy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa xã hội, Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

- Tổ chức giám sát tại một số cơ quan, đơn vị theo chương trình giám sát.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước ngày 09/7/2026.

** Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7/2026.*

- Báo cáo nội dung, chương trình kỳ họp, kế hoạch tổ chức kỳ họp với Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ xã.

- Họp triển khai Nội dung chương trình và kế hoạch tổ chức kỳ họp tới các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị nội dung báo cáo và phối hợp thực hiện kế hoạch, chuẩn bị và hoàn thành các báo cáo trình kỳ họp.

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Tiếp tục thực hiện chương trình giám sát kinh tế - xã hội, thi hành pháp luật của Thường trực HĐND và các ban HĐND xã.

- Tổ chức họp Tổ đại biểu HĐND xã để thảo luận dự kiến nội dung chương trình kỳ họp.

- Tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã dự kiến ngày 6/7/2026.

- Tổng hợp ý kiến họp tổ đại biểu HĐND, ý kiến cử tri, chuẩn bị các báo cáo của Thường trực HĐND, hoàn chỉnh dự kiến nội dung chương trình kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh tài liệu báo cáo gửi về Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã, cụ thể:

+ Báo cáo Kinh tế - xã hội gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 25/6/2026 để phục vụ họp tổ đại biểu và tiếp xúc cử tri.

+ Báo cáo đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ và các giải pháp phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026; kết quả thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026; điều chỉnh bổ sung dự toán thu chi ngân sách năm 2026; báo cáo của các ngành Công an, Quân sự và các báo cáo khác gửi về Thường trực HĐND xã trước 02/7/2026 để phục vụ công tác thẩm tra. *(Những báo cáo dài trên 10 trang phải có bản tóm tắt).*

+ Báo cáo đánh giá kết quả thực 01 năm hiện chính quyền địa phương hai cấp.

+ Các ban HĐND xã họp chuẩn bị và thông qua báo cáo giám sát chuyên đề, báo cáo thuyết trình.

+ Kiểm tra, đôn đốc chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp (tài liệu, hậu cần, trang trí khánh tiết).

2. Tổ chức kỳ họp dự kiến:

*** Từ ngày 10/7 đến ngày 20/7/2026:**

- Kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Ra thông báo triệu tập kỳ họp, thông báo nội dung chương trình kỳ họp trên hệ thống truyền thanh xã.
- Gửi tài liệu tới các đại biểu HĐND xã trước 3 ngày.

*** Tổ chức kỳ họp 01 ngày (Dự kiến ngày 17/7/2026 (Thứ sáu))**

Sau kỳ họp thứ Hai Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Tổng hợp báo cáo kết quả kỳ họp: Từ ngày 20/7/2026 – 25/7/2026.

- Gửi hồ sơ kỳ họp HĐND xã báo cáo Thường trực HĐND, UBND tỉnh và Sở Tư pháp tỉnh.

- Tổ chức đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri: báo cáo kết quả kỳ họp, phổ biến Nghị quyết và tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết kỳ họp.

- Thông báo kết quả kỳ họp trên đài truyền thanh xã.

IV. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN VÀ ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP THỨ HAI HĐND XÃ.

1. Thời gian: 1 ngày, Dự kiến ngày 17/7/2026. (Thứ sáu)

2. Thành phần mời.

+ *Đại biểu tỉnh:*

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh.
- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách xã.
- Đại biểu HĐND tỉnh khu vực xã.
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Đài phát thanh và truyền hình, Báo Hưng Yên.

+ *Đại biểu xã:*

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã.
- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ xã.
- Đại biểu HĐND xã khóa II.
- Thủ trưởng các Ban, ngành, đoàn thể, đơn vị đóng trên địa bàn xã, phóng viên, đài truyền thanh xã.

+ *Đại biểu Thôn:* Mời đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn.

3. Địa điểm: Tại tầng 3, trụ sở UBND xã

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Đề kỳ họp thứ Hai - HĐND xã khóa II diễn ra thành công, đạt được mục đích, yêu cầu đề ra, Thường trực HĐND xã đề nghị.

1. Thường trực HĐND xã chủ trì.

- Dự kiến nội dung, chương trình, kế hoạch tổ chức kỳ họp.
- Chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm định báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026; kết quả thu, chi ngân sách năm 6 tháng đầu năm 2026; điều chỉnh bổ sung dự toán thu, chi ngân sách năm 2026;
- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND xã họp tổ và tiếp xúc cử tri.
- Lập báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri.
- Ban hành giấy triệu tập, giấy mời dự kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã chủ trì báo cáo với Thường trực HĐND xã.

- Xây dựng báo cáo tình hình kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và các giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.
- Xây dựng báo cáo kết quả thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; điều chỉnh bổ sung dự toán thu chi ngân sách năm 2026;
- Xây dựng báo cáo giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn lập các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo nội dung chương trình kỳ họp đề ra.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị đầy đủ điều kiện phục vụ trước, trong và sau kỳ họp.

3. Các Ban HĐND xã chủ trì báo cáo với Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã, các báo cáo của các ngành trình tại kỳ họp.
- Chuẩn bị báo cáo thẩm tra tại kỳ họp

4. Các Tổ đại biểu HĐND xã

- Tổ chức họp Tổ đại biểu HĐND xã, lập biên bản họp tổ, tổng hợp ý kiến thảo luận tổ báo cáo về Thường trực HĐND.
- Mỗi tổ lựa chọn 01 ý kiến phát biểu tham luận và 01 ý kiến chất vấn của đại biểu gửi về Thường trực HĐND xã.
- Tổ chức đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo sự thống nhất của Thường trực HĐND, UBND và Thường trực Ủy ban MTTQ xã.

5. Đề nghị Thường trực Ủy ban MTTQVN xã chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã.

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.
- Tổng hợp ý kiến cử tri kỳ tiếp xúc với đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã.
- Giám sát nội dung chương trình kỳ họp HĐND xã.

6. Các cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã xây dựng báo cáo của ngành về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian diễn ra kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp (Công văn, tài liệu, hậu cần, trang trí khánh tiết hội trường...)

- Giúp Thường trực HĐND xã, UBND xã kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo tại kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy xây dựng lịch trình để kỳ họp diễn ra thuận lợi.

8. Phòng Văn hóa xã hội, Đài Truyền thanh xã.

Có kế hoạch cụ thể để tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, tổ chức truyền thanh trực tiếp trong quá trình diễn ra kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai - Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ



Vũ Thái Học





Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Tiên Hải, ngày 22 tháng 6 năm 2026

DỰ KIẾN

**Nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Hai - Hội đồng nhân dân xã
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

I. NỘI DUNG

1. Xem xét, thảo luận các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã:

1.1. Báo cáo Tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

1.2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2026, kế hoạch thực hiện đầu tư công 6 tháng đầu năm; tình hình nợ đọng xây dựng cơ bản đến ngày 30/6/2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.3. Báo cáo đánh giá kết quả thực 01 năm hiện chính quyền địa phương hai cấp.

1.4. Báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, quản lý đất đai, môi trường, công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.5. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và công tác tư pháp 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.6. Báo cáo Kết quả công tác giáo dục đào tạo năm học 2025-2026, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027, kết quả hoạt động văn hóa, thông tin, thể dục thể thao và công tác chuyển đổi số, thực hiện chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội, chăm sóc sức khỏe nhân dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2. Xem xét, thảo luận các tờ trình của Ủy ban nhân dân xã:

2.1. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung dự toán thu, chi ngân sách năm 2026.

2.2. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và phân bổ kế hoạch vốn năm 2026.

Các tờ trình khác (nếu có)

3. Xem xét, thảo luận báo cáo của các ngành:

3.1. Công an xã báo cáo tình hình an ninh chính trị, an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.2. Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, công tác quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Xem xét, thảo luận các báo cáo của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

4.1. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Hai HĐND xã khóa II;

4.2. Báo cáo tình hình Tổ chức và kết quả hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

4.3. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã.

4.4. Báo cáo thẩm tra và báo cáo chuyên đề của các ban HĐND xã.

5. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: 1 ngày, ngày 17/7/2026 (Thứ sáu).

Khai mạc từ 7 giờ 30 phút ngày 17/7/2026 (Thứ sáu)

2. Địa điểm: Tại Hội trường Tầng 3 - Trụ sở UBND xã.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ